



Retningslinjer og betingelser for tilskud til gennemførelse af fælles  
erhvervsfremstød i udlandet og delegationsbesøg til Danmark

2026



## Indholdsfortegnelse

1. Formål og målgruppe.....	4
2. Generelle bestemmelser.....	5
3. Betingelser for tilskud.....	6
3.1. Ansøger skal være en dansk registreret virksomhed.....	6
3.2. Deltagende virksomheder skal bidrage med egenbetaling.....	6
3.3. Alle danske virksomheder skal have lige muligheder for at deltage.....	6
3.4. Tidspunkt for afvikling.....	6
3.5. Skabeloner, budget, timetal og timetakster.....	7
3.6. Virksomhedsgruppens størrelse.....	8
3.7. Andelen af SMV'er.....	8
3.8. Ansøgers evne til at gennemføre et fremstød.....	9
3.9. Anvendelse af underleverandør.....	9
3.10. Ikke-tilskudsberettigede aktiviteter og sektorer.....	9
4. Prioritering af ansøgninger.....	10
4.1 Officielle fremstød og fremstød med officiel deltagelse.....	10
4.2 Sektorer og sektormål.....	10
4.3.....	11
4.4 Øvrige kriterier.....	11
5. Afgørelser.....	12
6. Krav til deltagelse og gennemførelse.....	12
6.1. EU's "de minimis"-forordning.....	12
6.2. Tilstedeværelse og deltagelse.....	13
6.3. Kommunikation om TC-tilskud.....	13
6.4. Modregning af andre offentlige tilskud.....	13
7. Ændringer og dispensationer.....	14
7.1. Godkendelse af ændringer ift. det bevilgede tilsagn.....	14
7.2. Dispensation.....	14
8. Forudsætninger for udbetaling af tilskud.....	15
8.1. Revision og stikprøvekontrol.....	16
9. Tilfredshedsundersøgelse.....	17
10. Opsigelse.....	18
11. Misligholdelse, mangler m.v.....	18
12. Klageadgang.....	18



13. Værneting .....	18
14. Tilskudsberettigede aktiviteter og udgifter .....	18
14.1. Tilskudsberettigede aktiviteter .....	19
14.2. Tilskudsberettigede udgifter .....	20
14.3. Ikke-tilskudsberettigede udgifter .....	21
14.4 Kulinarisk diplomati .....	22



## 1. Formål og målgruppe

I henhold til ”Lov nr. 5 af 31. januar 2001 om visse aspekter af Danmarks Eksportråds (The Trade Council) virke med senere ændringer” gennemføres programmet om de fælles erhvervsfremstød, der har bevillingsmæssig hjemmel i Finansloven 2026 §06.41.03.20.

Programmet for fælles erhvervsfremstød administreres af Trade Council (TC) som en del af Udenrigsministeriet og har til formål at fremme dansk eksport og den økonomiske vækst i Danmark ved at bidrage til dansk erhvervslivs internationalisering, konkurrenceevne og eksportomsætning. Ordningen giver mulighed for, at der i forbindelse med fælles erhvervsfremstød i udlandet, et digitalt erhvervsfremstød eller et delegationsbesøg i Danmark, kan ydes et tilskud på op til 50 pct. af de godkendte tilskudsberettigede fælles projektomkostninger (op til 75 pct. ved fælles fremstød til eller fra afrikanske lande, jf. afsnit 5).

Programmet henvender sig til erhvervs- og brancheorganisationer eller til virksomheder, der bistår med eksportrådgivning og lignende. Målgruppen og modtagerne af tilskuddet er de danske virksomheder, som deltager i erhvervsfremstødet/delegationsbesøget. Ansøger af fælles fremstød kan, som en del af de fælles projektomkostninger, modtage tilskud til timer til forberedelse, gennemførelse og opfølgning på fremstødet.

De enkelte deltagende virksomheders interesse for projektet skal afspejles i en egenbetaling på minimum 50 pct. af de godkendte tilskudsberettigede fælles projektomkostninger (25 pct. i relation til fælles fremstød vedrørende Afrika). Hver deltagende virksomhed kan maksimalt modtage et tilskud på DKK 50.000 per erhvervsfremstød (DKK 75.000 for fremstød vedr. Afrika)<sup>1</sup>.

Det samlede fremstødsprojekt må ikke generere overskud for ansøger. Det gælder såvel det afgrænsede tilskudsregnskab som det samlede økonomiske mellemværende, der er mellem ansøger og de deltagende virksomheder vedrørende projektet. Såfremt de samlede indtægter overstiger de samlede udgifter ved projektets afslutning, skal tilskuddet reduceres tilsvarende.

### 1.1 Fremstødstyper

Programmet støtter fokuserede og tidsbegrænsede erhvervsfremstødsaktiviteter i udlandet, som har fokus på:

- at fremme danske virksomheders internationalisering og fælles bearbejdning af udenlandske markeder med henblik på at bibringe/udbygge virksomhedernes viden om markedsmuligheder og forretningsvilkår.
- at skabe/udbygge kontakter til forretnings- og samarbejdspartnere.
- at udnytte de fordele og den synergi, der er knyttet til en fælles deltagelse i erhvervsfremstødet gennem f.eks. udveksling og deling af viden, ideer og erfaringer og til at skabe større opmærksomhed om de danske virksomheder på målmarkedet.

---

<sup>1</sup> Beløbsgrænse hæves til DKK 55.000 i tilfælde af, at fremstødet kombineres med gastrodiplomati, jf. senere afsnit herom.



For så vidt angår digitale erhvervsfremstød, gælder herudover, at:

- erhvervsfremstødet skal være fokuseret og tidsbegrænset. Dette betyder, at hovedaktiviteter i form af f.eks. fælles møder og webinarer, samt online kundemøder finder sted over maksimalt 2 uger (ved 1 marked), 3 uger (ved 2 markeder) og maksimalt 4 uger (ved 3 markeder eller flere).
- hvor der er indlagt digitale elementer i fysiske fremstød, betragtes erhvervsfremstødet som helhed som et fysisk fremstød. Det er dermed den virksomhedsgruppe, der deltager i det fysiske fremstød, der danner udgangspunktet for budget samt afregning for tilsagnet.

Endvidere støtter programmet delegationsbesøg til Danmark, som fokuserer på:

- at give en gruppe af danske virksomheder mulighed for at invitere potentielt nye samarbejdspartnere, kunder og beslutningstagere fra målmarkedet til Danmark med henblik på at skabe/udbygge kontakter til forretnings- og samarbejdspartnere.
- at fremme danske virksomheders fælles opfølgning på gennemførte fælles fremstød, således at gruppen kan opretholde, afklare og videreudvikle de etablerede kontakter med henblik på som gruppe at udnytte de opnåede markedsmuligheder.
- at udnytte de fordele og den synergi, som er knyttet til en fælles deltagelse i projektet gennem f.eks. udveksling og deling af viden, ideer og erfaringer og til at vedligeholde en forøget opmærksomhed om de danske virksomheder på målmarkedet.
- at der kan afholdes udgifter til, at danske repræsentationer kan ansøge om 100 pct. finansiering af indgående besøg af offentlige myndigheder fra andre lande med henblik på fremvisning af danske løsninger. Muligheden for at tilbyde fuld finansiering sikrer uafhængighed af øvrige (private) finansieringskilder, som kan stå i vejen for udenlandske myndighedsdelegationers besøg. Disse delegationsbesøg administreres efter særskilte retningslinjer og betingelser.

## 2. Generelle bestemmelser

TC fastsætter de vilkår, der gælder for tilsagn om tilskud, herunder rammerne for rapportering, regnskaber og revision. Det er ansøgers ansvar og pligt at sikre, at det bevilgede tilskud anvendes i henhold til de gældende retningslinjer.

Retningslinjer og betingelser samt relevante skabeloner, der skal anvendes, findes [her](#). Ansøger og de deltagende virksomheder er forpligtet til at overholde Udenrigsministeriets antikorrupsionspolitik (nul-tolerance), som kan findes [her](#). TC kan anmode flere ansøgere om at koordinere deres aktiviteter, herunder indsende en fælles ansøgning, såfremt der ansøges om tilskud til den samme aktivitet på samme marked, herunder fagmesse eller lignende, med henblik på at skabe synergi og sikre en fælles dansk markedsindsats. TC kan på samme måde anmode ansøgere om at koordinere deres aktiviteter med danske repræsentationer, såfremt ansøgers planer er sammenfaldende med eller kan generere synergier i forhold til den stedlige danske repræsentations indsats.



Projekter, der opnår tilskud, offentliggøres på Udenrigsministeriets hjemmeside [her](#). Ansøger skal være indstillet på at bidrage til case stories til TCs markedsføring.

### **3. Betingelser for tilskud**

En række betingelser skal være opfyldt for, at en ansøgning kan komme i betragtning. Anses en eller flere af nedenstående betingelser for ikke at være opfyldt, afvises ansøgningen.

#### **3.1. Ansøger skal være en dansk registreret virksomhed**

Ansøger skal være registreret med et dansk CVR-nummer for at kunne opnå tilskud fra TC. Ansøger påtager sig rollen som koordinator af erhvervsfremstødet og ansøger om og formidler tilskuddet til de virksomheder, som modtager tilskud. Ansøger påtager sig samtidigt det fulde ansvar for fremstødets gennemførelse, afvikling og afrapportering.

TC modtager i forbindelse med en ansøgning om tilskud personoplysninger om ansøger. Efter databeskyttelsesforordningens artikel 13 behandler og opbevarer TC oplysningerne (se Info til koordinator (Bilag E)). Ansøgers navn samt e-mail vil endvidere fremgå af Udenrigsministeriets hjemmeside under "Events" med henblik på, at interesserede virksomheder kan tage direkte kontakt til koordinatoren af et relevant fremstød.

#### **3.2. Deltagende virksomheder skal bidrage med egenbetaling**

De deltagende virksomheder skal bidrage med en egenbetaling svarende til minimum 50 pct. af de godkendte tilskudsberettigede fælles projektkomkostninger (25 pct. for fremstød relateret til Afrika). Alle udgifter i forbindelse med deltagelse af virksomheder, som ikke modtager tilskud, skal betales fuldt ud af disse virksomheder.

Der kan ikke ydes rabat til enkelte virksomheder, men der er mulighed for en differentieret egenbetaling afhængig af graden af virksomhedernes deltagelse i erhvervsfremstødet – f.eks. som følge af forskelle i virksomhedernes arealudnyttelse på en fælles messestand o.lign. Evt. differentieret egenbetaling skal begrundes i forbindelse med regnskabsaflæggelsen.

#### **3.3. Alle danske virksomheder skal have lige muligheder for at deltage**

Ansøger skal markedsføre eksportfremmeaktiviteten bredt over for relevante virksomheder i hele Danmark og især over for SMV'er. Muligheden for at deltage i erhvervsfremstødet skal være på lige vilkår for alle danske virksomheder og må ikke være betinget af medlemskab af en bestemt organisation, forening el.lign. Der må heller ikke ydes rabatter til udvalgte – f.eks. ansøgers egne medlemsvirksomheder – og konkurrerende virksomheder må ikke udelukkes fra at deltage.

#### **3.4. Tidspunkt for afvikling**

En ansøgning kan kun komme i betragtning, hvis fremstødsaktiviteten skal gennemføres inden for den periode, der kan ansøges om i den pågældende runde. Fremstød skal være fokuserede og tidsbegrænsede. Dette betyder, at hovedaktiviteter i form af f.eks. fælles møder eller webinarer og online aktiviteter (for digitale fremstød) finder sted over en tidsramme på maksimalt 2 uger (ved 1 marked), 3 uger (ved 2 markeder) og maksimalt 4 uger (ved 3 markeder eller flere).



Det er afvisningsgrundlag, hvis der allerede er givet tilsagn til samme messe/aktivitet i samme land(e) med samme afholdelsestidspunkt (dato og år).

### 3.5. Skabeloner, budget, timetal og timetakster

De formater og skabeloner, der er gældende for ansøgninger til den pågældende ansøgningsrunde skal anvendes (for ansøgninger uden for runde anvendes de senest tilgængelige). Ansøger skal udarbejde en ansøgning i TCs elektroniske ansøgningsskema og indsende den via Virk til Udenrigsministeriet rettidigt i forhold til gældende ansøgningsfrister.

Det til ansøgningen hørende timebudget skal være udfyldt og anvende den gældende timetakst for året, hvor fremstødet gennemføres. Der kan maksimalt ydes følgende tilskud til ansøger og underleverandørers samlede tidsforbrug relateret til planlægning, gennemførelse og opfølgning på fremstødet:

- 20 timer per tilskudsberettiget virksomhed, dog maksimalt 300 timer i alt.
- 25 timer per tilskudsberettiget virksomhed, dog maksimalt 400 timer i alt ved fremstød med ministerdeltagelse (ved aflysning af bekræftet ministerdeltagelse skal indhentes tilladelse til anvendelse af dele af de supplerende timer).

Timetaksten i budgettet baseres på den reelle omkostning og markedsprisen for de forskellige opgaver, hvor det maksimale beløb er DKK 1.230 per time for koordinator og danske underleverandører.

For ydelser fra danske repræsentationer skal benyttes nedenstående tre timetakster inddelt i tre landegrupper, jf. bekendtgørelse om betaling for tjenestehandlinger i udenrigstjenesten gældende fra 1. januar 2026. For øvrige underleverandører kan timetaksten maksimalt fastsættes i henhold til nedenstående timetakster:

- Landegruppe 1: DKK 820 omfattende Algeriet, Bangladesh, Burkina Faso, Egypten, Etiopien, Filippinerne, Ghana, Indien, Iran, Kenya, Libanon, Mali, Marokko, Myanmar, Nigeria, Pakistan, Rwanda, Senegal, Sydafrika, Tanzania, Tunesien, Uganda, Ukraine, Vietnam
- Landegruppe 2: DKK 925 omfattende Bosnien og Hercegovina, Brasilien, Kina, Colombia, Georgien, Indonesien, Malaysia, Mexico, Moldova, Serbien, Thailand, Tyrkiet
- Landegruppe 3: DKK 1.230 omfattende Australien, Belgien, Bulgarien, Canada, Chile, Danmark, Estland, Finland, Forenede Arabiske Emirater, Frankrig, Grækenland, Irland, Island, Irland, Israel, Italien, Japan, Kroatien, Letland, Litauen, Nederlandene, Norge, Polen, Portugal, Rumænien, Rusland, Saudi Arabien, Schweiz, Singapore, Spanien, Sverige, Sydkorea, Storbritannien, Taiwan, Tjekkiet, Tyskland, Ungarn, USA, Østrig.

Ydelser skal afspejle de maksimale timetakster, der er gældende, når disse leveres og faktureres. Timetakster for det næstkommende år fastlægges sædvanligvis i december året inden.

Det ansøgte beløb angivet i ansøgningen og budgettet skal stemme overens. Budgettet skal være baseret på minimum syv virksomheder. Det ansøgte tilskud må ikke overskride DKK 50.000 per



virksomhed (alternativt DKK 55.000 ved samtidig ansøgning om gastro-diplomatiske aktiviteter) eller DKK 75.000 i tilfælde af den forhøjede tilskudssats for Afrika.

Der skal udarbejdes revisionserklæring for alle fremstød med godkendt tilsagn på DKK 100.000 eller derover. Udgifter hertil kan inkluderes i budgettet.

### 3.6. Virksomhedsgruppens størrelse

Virksomhedsgruppen skal bestå af mindst syv danske virksomheder, dvs. virksomheder eller andre relevante enheder, der er registreret i Danmark med et CVR-nummer<sup>2</sup>. Koordinator kan i forbindelse med samling af virksomhedsgruppen anmode om, at der i gruppen indgår ikke-tilskudsberettigede virksomheder eller virksomheder, som ikke ønsker at modtage tilskud.

Det er koordinators ansvar at vurdere den faglige relevans af deltagelse af virksomheder og organisationer, men TC forbeholder sig ret til at bede om en begrundelse for deres deltagelse og evt. afslå anmodningen.

Formålet med den enkelte virksomheds deltagelse skal være kommercielt eller til direkte støtte for de øvrige deltageres kommercielle udbytte. Deltagelse må ikke ske med henblik på salg af varer eller ydelser til øvrige danske virksomheder, der deltager i erhvervsfremstødet.

Der ydes ikke tilskud til repræsentanter for fagblade eller lignende, såfremt formålet med deres deltagelse er at skrive artikler om erhvervsfremstødet mv.

Grønlandske og færøske virksomheder kan deltage i fælles erhvervsfremstød. Grønlandske virksomheder kan deltage med tilskud, idet Grønland har tiltrådt ”Lov nr. 53 af 31. januar 2001 om visse aspekter af Danmarks Eksportråds (The Trade Council) virke med senere ændringer”. Færøske virksomheder kan ikke modtage tilskud, da Færøerne ikke har tiltrådt ovenstående lov.

Det skal fremgå af ansøgningen, hvordan ansøger sikrer, at projektet markedsføres over for virksomheder, som ikke er en del af ansøgers netværk, idet rekruttering af deltagende virksomheder til erhvervsfremstød skal ske på lige vilkår for alle virksomheder i Danmark. Såfremt der gentagne gange søges om tilsagn til samme fremstød på samme marked, lægges der vægt på deltagelse af virksomheder, der ikke tidligere har deltaget i samme fremstød.

Ansøger er efter databeskyttelsesforordningen forpligtet til at varetage sin oplysningspligt over for virksomhederne.

### 3.7. Andelen af SMV'er

Mindst tre af de deltagende virksomheder i en gruppe på syv skal være SMV'er. Ved en større gruppe (14 virksomheder eller derover) skal minimum 25 pct. af deltagerne bestå af SMV'er. Kravet til SMV-deltagelse er således:

- 7-13 virksomheder: Minimum 3 SMV'er
- 14-17 virksomheder: Minimum 4 SMV'er

<sup>2</sup> Der ydes kun tilskud til virksomheder med et CVR-nummer og betegnelsen ”Anden udenlandsk virksomhed”, hvis virksomheden har aktiviteter i Danmark.



- 18-21 virksomheder: Minimum 5 SMV'er (osv. jf. 25 pct. kravet)

Som SMV tæller virksomheder, der opfylder følgende betingelser<sup>3</sup>:

- virksomheden beskæftiger under 250 ansatte (målt i fuldtidsstillinger)
- virksomheden har en årlig omsætning på ikke over DKK 375 mio. eller en balance på maksimalt DKK 320 mio. i seneste regnskabsår

SMV-kriteriet gælder på tværs af eventuelle concernforbundne virksomheder, som skal opgøre antal ansatte, omsætning og balance samlet.

### 3.8. Ansøgers evne til at gennemføre et fremstød

Ansøger skal besidde de faglige, organisatoriske og økonomiske forudsætninger for at gennemføre et fremstød. For ansøgere som ikke tidligere har søgt om tilskud omfatter det en individuel afklaring, som kan indebære dialog med ansøger om krav og forventninger til ansøgere. For erfarne ansøgere inddrages TCs erfaringer med koordinator fra tidligere projekter, herunder tilfredshedsmålinger, kvalitet af afrapporteringer og regnskaber.

Ansøger opfordres i øvrigt til at overveje mulige tiltag med henblik på at reducere CO<sub>2</sub>-aftryk og generelt ressourceforbrug og opfordres til at angive eventuelle tiltag i ansøgningen.

### 3.9. Anvendelse af underleverandør

Ansøger har mulighed for at indhente tilbud hos danske repræsentationer eller andre relevante underleverandører vedrørende ydelser i forbindelse med f.eks. identifikation af lokale virksomheder og samarbejdspartnere, planlægning af match-making møder, seminar eller andre aspekter af et fremstøds gennemførelse.

Udgifter til honorering af denne type underleverandør(er) indregnes under timeloftet (se afsnit 14).

Såfremt koordinator overdrager dele af den faglige forberedelse eller afvikling af fremstødet til tredjepart i form af underleverandør(er) eller medarrangør(er) skal dette fremgå af ansøgningen og fremgå med navns nævnelser i budgettet og ved regnskabsaflæggelsen.

### 3.10. Ikke-tilskudsberettigede aktiviteter og sektorer

Det overordnede formål med et fremstød skal være kommercielt og bidrage til at styrke deltagende virksomheders internationalisering, internationale konkurrencedygtighed eller eksport.

For indgående delegationsbesøg må det primære formål *ikke* være besøg på fagmesser.

Der kan ikke ydes tilskud til fælles fremstød relateret til sektorer, industrier, produkter eller tjenesteydelser, hvor offentlig støtte er forbudt, jf. internationale konventioner ratificeret af Danmark, herunder tobaksindustrien, jf. WHO's tobakskonvention og aktiviteter relateret til atomvåben, kemiske våben eller biologiske våben.

---

<sup>3</sup> Se Kommissionens Henstilling 2003/361/EF om den generelle SMV-definition.



Det gælder også fremstød relateret til sektorer, industrier, produkter eller tjenesteydelser, der er omfattet af regeringens stop for eksportfremmeydelser til fossile brændsler i energisektoren i udlandet. Den fossile energisektor, der omfattes af stoppet, defineres som:

- Fossilt fyrede kraftværker.
- Boring, undersøgelser, udvinding, raffinering og salg af råolie, naturgas og termisk kul.
- Lagring, understøttende infrastruktur (rørledninger mv.), transport/logistik, services, der primært er til fossile brændsler.

## 4. Prioritering af ansøgninger

Behandlingen af ansøgninger, som opfylder kriterierne for at komme i betragtning, foretages med udgangspunkt i Regeringens Handlingsplan for Økonomisk Diplomati (2025) som den overordnede ramme og med henblik på at bidrage til at skabe vækst og arbejdspladser og fremme en bæredygtig, robust samfundsudvikling i Danmark.

I tillæg til de særlige prioriteter, der gælder officielle fremstød og fremstød med officiel deltagelse (se afsnit 4.1), lægges de efterfølgende målsætninger og prioriteter (se afsnit 4.2-4.4) til grund for vurderingen af ansøgninger i den enkelte ansøgningsrunde.

Det bemærkes, at prioriteringerne foretages afgrænset i hver runde på basis af modtagne ansøgninger. Beslutninger om tilsagn og afslag kan derfor ikke sammenlignes på tværs af runder og danner ikke præcedens. Hver runde skal ses isoleret i betragtning af ansøgerfeltet og de tilskudsmidler, der er til rådighed.

### 4.1 Officielle fremstød og fremstød med officiel deltagelse

Erhvervsfremstød med Kongehuset eller statsministeren i spidsen, og hvor en dansk repræsentation fungerer som koordinator og ansøger af fremstødet, betegnes som et officielt fremstød. Henset til deres værdi for erhvervslivet prioriteres officielle erhvervsfremstød højest og over andre erhvervsfremstød. Ansøgninger knyttet til officielle fremstød kan indsendes uden for de fastsatte ansøgningsfrister.

Eksterne ansøgere kan søge om tilskud til fremstød, hvor et medlem af Kongehuset deltager i en del af arrangementet i forbindelse med besøg i et land med et andet hovedformål for rejsen. Det samme gælder fremstød, der ledes eller har deltagelse af udenrigsministeren eller andre af regeringens ministre. Sådanne fremstød administreres som almindelige fælles erhvervsfremstød med betegnelsen ”med officiel deltagelse”. Disse tillægges højere prioritet end andre fremstød og er omfattet af særlige dispensationsbetingelser henset til den ofte kortere planlægningshorisont forbundet med sådanne (se afsnit om dispensationer). Ansøgninger om tilskud til fremstød med officiel deltagelse kan indsendes uden for de fastsatte ansøgningsfrister.

### 4.2 Sektorer og sektormål

Bevillingen er målrettet prioritetssektorerne i Handlingsplanen for et aktivt og effektivt økonomisk diplomati samt regeringens øvrige relevante sektorstrategier:



- Vand og miljø
- Energi
- Fødevarer og landbrug
- Sundhed og life science
- Tech og digitalisering
- Forsvarsindustri
- Maritim

Fremstød kan gennemføres på tværs af brancher, herunder i konstellationer, der kan være med til at løse lokale bæredygtighedsudfordringer, f.eks. med fokus på digitalisering, effektivisering af industriel produktion, cirkulær økonomi eller Smart Cities.

Det er målet, at erhvervsfremstød, der bidrager til grøn og bæredygtig omstilling – herunder inden for sektorerne vand, miljø, økologiske og bæredygtige fødevarer samt energi (ekskl. fossile brændsler) – udgør minimum 50 pct. af de afgivne tilsagn i hver ansøgningsrunde. Endvidere er det målet, at ovennævnte prioritetssektorer er tilgodeset og udgør minimum 85 pct. af tilsagnene i hver ansøgningsrunde. Eftersom ordningen er efterspørgselsbestemt, er målsætningerne ikke bindende, men vejledende og udtryk for et ønske om at prioritere tilsagn, der bidrager til grøn omstilling og prioriterede sektorer. Alt andet lige prioriteres ansøgninger om sådanne fremstød over andre fremstød.

#### 4.3 Geografiske prioriteter

Ansøgninger om tilskud til fælles erhvervsfremstød i Ukraine eller med fokus på Ukraine gives høj prioritet og kan indsendes uden for de fastsatte ansøgningsfrister.

I overensstemmelse med målet om at fremme resiliens og sikre større samtænkning og synergi mellem danske udviklingspolitiske indsatser og målsætninger for det økonomiske diplomati gives ligeledes høj prioritet til ansøgninger relateret til Afrika og til udviklingslande<sup>4</sup>. Der stiles mod, at alle geografiske regioner tilgodeses og at mindst 30 pct. af det samlede tilsagnsbeløb gives til fremstød i relation til Afrika og udviklingslande. Eftersom ordningen er efterspørgselsbestemt er målsætningen ikke bindende, men vejledende og udtryk for et ønske om at fremme dansk erhvervslivs afsøgning af muligheder og engagement i disse lande.

#### 4.4 Øvrige kriterier

Vurderingen af de enkelte ansøgninger sker derudover med udgangspunkt i, om følgende kriterier er opfyldt. Jo flere kriterier, der opfyldes, desto højere prioriteres ansøgningen. Det vurderes om:

- ansøgningen overordnet fremstår gennemarbejdet og velbeskrevet, herunder indeholder en relevant og udførlig beskrivelse af erhvervsfremstødet's begrundelse, målsætninger og forventede resultater.
- ansøgningen sektorfagligt vurderes relevant og realistisk baseret på en vurdering foretaget i samarbejde med TCs sektorfaglige (SAT) teams. Denne vurdering inkluderer sammenhæng til øvrige sektorfaglige aktiviteter i landet, som der er kendskab til, herunder indsatser i regi af TC. Dette sker med henblik på at sikre største mulig samtænkning og synergi i danske indsatser.

---

<sup>4</sup> Lande som optræder på OECDs liste over mulige modtagere af udviklingsbistand, der kan findes [her](#).



- ansøgningen har nyheds- og kommerciel værdi, og om fremstødet således kan åbne døre for virksomheder på nye markeder eller ift. nye markedssegmenter.
- ansøgningen er koordineret med et dansk myndighedssamarbejde i det land, hvor fremstødet gennemføres og bidrager til synergi mellem økonomiske og sektordiplomatiske indsatser.

## 5. Afgørelser

TCs Bevillingsudvalg<sup>5</sup> for ordningen for fælles erhvervsfremstød træffer afgørelser i forhold til ansøgninger om tilskud på og over DKK 500.000, samt officielle erhvervsfremstød med Kongehuset koordineret af en dansk repræsentation, samt indgående besøg af offentlige myndigheder fra andre lande med 100 pct. finansiering og koordineret af en dansk repræsentation.

Øvrige afgørelser træffes administrativt. Det kan imidlertid besluttes at forelægge øvrige konkrete ansøgninger for Bevillingsudvalget, såfremt udvalgets principielle holdning eller indspil ønskes i forhold til den konkrete ansøgning eller som afklaring i forhold til den overordnede administration.

## 6. Krav til deltagelse og gennemførelse

Når den endelige virksomhedsgruppe er sammensat, er ansøger og de deltagende virksomheder underlagt en række krav.

### 6.1. EU's "de minimis"-forordning

Tilskud ydes til virksomheder i overensstemmelse med EU's forordning for "de minimis"-støtte<sup>6</sup>. Forordningen tillader, at en virksomhed kan modtage statsstøtte på op til EUR 300.000 over en rullende periode på tre år uden, at støtten skal anmeldes til Europa-Kommissionen. Den tildelte støtte medregnes fra den dag, hvor Udenrigsministeriet godkender virksomhedernes underskrevne "de minimis"-erklæringer. Det konkrete "de minimis" støttebeløb revideres og fastlægges endeligt i forbindelse med godkendelse af koordinators afrapportering.

Hvis en virksomhed juridisk er del af en koncernstruktur (indenlandsk eller udenlandsk), der fortolkes som én enkelt virksomhed i "de minimis"-forordningens forstand, skal støtten opgøres som det fulde beløb for hele koncernen.

Alle virksomheder, der modtager tilskud, skal – for at være tilskudsberettigede – udfylde et virksomhedsskema inkl. en "de minimis"-erklæring (Bilag 2) og i øvrigt opfylde samtlige betingelser i "de minimis"-forordningen<sup>5</sup>. Støtten til det aktuelle erhvervsfremstød medregnes i støttebeløbet. Det er koordinatorens ansvar at sikre, at virksomhedsskemaerne er korrekt udfyldt inden indsendelse til TC. Koordinator skal oplyse de deltagende tilskudsberettigede virksomheder om, at erhvervsfremstødsordningen administreres i henhold til Europa-Kommissionens "de minimis"-forordning, samt informere om det konkrete støttebeløb.

<sup>5</sup> Udvalget er nedsat i henhold til lov nr. 53 af 3<sup>1</sup>. januar 2001 om visse aspekter af Danmarks Eksportråds virke med senere ændringer og består af 4 medlemmer fra dansk erhvervsliv, udpeget af udenrigsministeren.

<sup>6</sup> Jf. Europa-Kommissionens forordning (EU) nr. 2023/2831 af 13. december 2023 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte.



## 6.2. Tilstedeværelse og deltagelse

De enkelte virksomheder skal være til stede og deltage aktivt i de fælles aktiviteter – herunder præsentationer, møder m.v. – i forbindelse med gennemførelsen af et fælles erhvervsfremstød på målmarkedet eller et indgående delegationsbesøg. De enkelte virksomheder kan ikke lade sig repræsentere ved en organisation, gennem et konsortium eller via en branche-/medlemsorganisation. Virksomhederne kan dog lade sig repræsentere ved et datterselskab, repræsentationskontor el.lign., men kun den danske CVR-registrerede virksomhed kan modtage tilskud.

## 6.3. Kommunikation om TC-tilskud

Trade Councils logo, hvoraf det fremgår, at TC medfinansierer erhvervsfremstødet, skal anvendes på alt fælles brochure- og præsentationsmateriale – permanent på fællesstanden – samt på øvrigt materiale som invitationer, backdrops, roll-ups og PowerPoints (herunder på digitale mødeplatforme, digitale messestande m.v.) i henhold til retningslinjerne for brug af logoet (Bilag D).

Det skal endvidere klart kommunikeres over for de deltagende virksomheder – både mundtligt og via informationsmateriale (invitationer, websider o.l.) – at erhvervsfremstødet gennemføres med tilskud fra TC. Den fælles danske branding i form af TCs logo (Kongekronen) medvirker til øget legitimitet og kan fungere som døråbner over for udenlandske samarbejdspartnere. Der stilles derfor krav til logoets størrelse og placering, som skal fremstå tydeligt og læseligt m.v., jf. Bilag D. Det er endvidere et krav, at branding af erhvervsfremstødet – f.eks. på en fælles messestand – fremstår som en fælles branding af alle de deltagende virksomheder, og at det fremgår, at f.eks. en fælles messestand er en dansk nationalstand.

## 6.4. Modregning af andre offentlige tilskud

TC skal orienteres, hvis ansøger modtager tilskud og/eller garanti fra andre støtteordninger – herunder EU-ordninger – til de samme aktiviteter, som TC giver tilsagn om støtte til. Såfremt der opnås andre tilskud/garantier, modregnes disse i det tilsagn, som TC giver, således at der maksimalt opnås et offentligt tilskud på 50 pct. (75 pct. hvis der er bevilget forhøjet tilskudssats).

## 6.5. Ansøgningsterminer og godkendelse af endeligt budget

Der gennemføres tre årlige ansøgningsrunder – to i foråret og én i efteråret – med konkrete datoer annonceret på TCs hjemmeside. Budgetskema (Bilag 4A/4B/4C) skal indsendes sammen med ansøgningen.

Ansøger kan forvente svar ca. 7 - 8 uger efter ansøgningsfristen. Hvad angår ansøgninger, som skal forelægges Bevillingsudvalget, afhænger svartiden af de fastlagte møder i udvalget.

Ved tilsagn skal der senest to uger før erhvervsfremstødets gennemførelse indsendes nedenstående materiale fra koordinator. Indsendes materialet først efter fristen, er det på koordinators eget ansvar, hvis dette ikke kan godkendes.

- Revideret, begrundet budget baseret på det faktiske antal virksomheder, som modtager tilskud (der skal imidlertid være ansøgt om evt. dispensationer fra deltager- og SMV-krav senest fire uger før gennemførelse, jf. næste afsnit).
- Bilag 1: Oversigt over alle de deltagende virksomheder (inkl. virksomheder, som ikke modtager tilskud).



- Bilag 2: Virksomhedsskema for alle de deltagende virksomheder (inkl. virksomheder, som ikke modtager tilskud). Kun virksomheder, der modtager tilskud, behøver at udfylde “de minimis”-erklæringen.

## 7. Ændringer og dispensationer

Det er ansøgers ansvar at følge nedenstående tidsfrister for godkendelse af eventuelle ændringer og dispensationer fra retningslinjer og betingelser.

### 7.1. Godkendelse af ændringer ift. det bevilgede tilsagn

TC skal godkende følgende ændringer forud for erhvervsfremstødets afholdelse:

- væsentlige ændringer i erhvervsfremstødets format, indhold, projektplaner, målgruppe, marked m.v.
- gennemførelsestidspunktet for selve erhvervsfremstødet/delegationsbesøget (og dermed projektperioden).
- budgetændringer i forhold til det godkendte tilsagn, jf. ovenfor pkt. 6.5.
- ændringer i antallet af deltagende virksomheder, herunder antallet af SMV'er. Hvis en ændring medfører en forhøjelse eller reduktion af antallet af godkendte konsulenttimer, skal dette ligeledes godkendes af TC forud for erhvervsfremstødets gennemførelse, jf. pkt. 6.5.

TC skal straks orienteres, såfremt et fremstød aflyses.

Derudover skal TC straks orienteres ved væsentlige ændringer i organisation, kapitalforhold eller lignende hos ansøger. Ansøger skal oplyse, i hvilket omfang de ændrede forhold vil få indflydelse på projektets videre forløb. Hvis TC vurderer, at de ændrede forhold medfører, at aftalen ikke kan opretholdes, vil tilskud til ikke-gennemførte aktiviteter blive annulleret.

I forbindelse med fremstød til Ukraine, der må aflyses af sikkerhedsmæssige årsager, kan allerede afholdte udgifter finansieres af bevillingen med op til 50 pct.

### 7.2. Dispensation

Der kan kun i særlige tilfælde dispenseres fra kravet om deltagelse af minimum syv virksomheder. Det gælder i forhold til nye eller vanskelige markeder, nye teknologiske områder med stort potentiale eller førstegangsdeltagelse på nye konferencer og messer. Det kan ligeledes ske for ministerledede fremstød henset til de ofte korte frister eller specifikke fokusområder, der kan gælde sådanne. Der kan gives dispensation til deltagelse af ned til 5 virksomheder.

Der kan ligeledes søges om dispensation, hvis det ikke er muligt at samle det krævede antal SMV'er. Det kan ligeledes ske med udgangspunkt i ovenstående begrundelser. Opnås der dispensation for det overordnede deltagerantal – altså ned til minimum 5 deltagende virksomheder – reduceres minimumskravet til SMV-deltagelse automatisk til to.

Der gælder følgende nedre grænser for dispensation fra SMV-kravet:



- 5-6 virksomheder (dvs. med samtidig dispensation mht. deltagerantal): 1 SMV
- 7-13 virksomheder: 2 SMV'er
- 14-17 virksomheder: 3 SMV'er
- 18-21 virksomheder: 4 SMV'er
- >22 virksomheder: 25 pct. kravet minus én

Der kan søges om dispensation fra kravet om fysisk tilstedeværelse – f.eks. kan en virksomhed og/eller et produkt repræsenteres af en lokal agent/medarbejder eller i akutte tilfælde af koordinator under et messefremstød el.lign.

Der kan søges om udskydelse af gennemførelsesperioden af fremstød, dog som udgangspunkt ikke for tilsagn til fagmesser – undtaget herfra er tilfælde, hvor hele messen aflyses og udskydes. Der kan kun gives dispensation til udskydelse af fremstød og delegationsbesøg én gang.

Dispensationsanmodninger skal fremsendes per mail til [eksportfrem@um.dk](mailto:eksportfrem@um.dk) senest fire uger før et fremstøds gennemførelse og begrundes med udgangspunkt i retningslinjerne. Øvrige eller senere fremsendte anmodninger om dispensation fra retningslinjer og betingelser imødekommes i udgangspunktet ikke, men skal i alle tilfælde – inklusive force majeure – fremsendes per mail til [eksportfrem@um.dk](mailto:eksportfrem@um.dk) og begrundes med baggrund i retningslinjerne.

## 8. Forudsætninger for udbetaling af tilskud

Tilskud udbetales bagudrettet. Afsluttende rapport (Bilag 3A/3B/3C) skal for pkt. 1.A, 1.B, 1.C og pkt. 2.A omfatte alle deltagende virksomheder. For pkt. 2.B og 3 omfatter rapporteringen udelukkende de virksomheder, som modtager tilskud.

Følgende seks kriterier skal være opfyldt, for at tilskud kan udbetales:

- Udgifterne, der søges tilskud til, skal være afholdt inden for den projektperiode, der er fastsat i tilsagnsbrevet (inkl. evt. senere godkendte ændringer). Undtaget herfra er revisors faktura.
- Udgifterne må alene omfatte de aktiviteter, som der henvises til i tilsagnsaftalen.
- Alle udgifter i forbindelse med projektet skal være afholdt og betalt.
- Virksomhedernes egenbetaling skal være faktureret og indbetalt.
- Ved betaling af fakturaer i udenlandsk valuta skal omregning ske efter den gennemsnitskurs, der var gældende på tidspunktet for afholdelse af udgiften. (*Såfremt en dansk repræsentation afholder udgiften på vegne af koordinator, omregnes beløbet til ministeriets interne valutakurs.*)
- Det er ansøgers ansvar at kreditvurdere de deltagende virksomheder og sikre deres evne til at betale for deres deltagelse – om nødvendigt ved at anmode om forudbetaling.
- Ansøger må ikke have forfalden gæld til det offentlige på tidspunktet for koordinatorens underskrift af Bilag 3A/3B/3C. Hvis dette er tilfældet, skal gælden afvikles, inden udbetaling af tilskud kan finde sted.

Tilskudsberettigede udgifter kan ikke konverteres til timeforbrug eller omvendt. Der kan maksimalt udbetales et tilskud, som ikke overstiger det senest godkendte budget (jf. pkt. 6.5 og 7.1).



Overforbrug på enkelte hovedposter i regnskabet (poster B1-B6 i Bilag 4A; B1-B7 i Bilag 4B; B1-B7 i Bilag 4C) kan accepteres baseret på en konkret vurdering fra TC, såfremt det modsvares af et underforbrug på andre poster, således at det samlede tilsagn ikke overskrides.

Såfremt kun en del af de godkendte aktiviteter gennemføres, eller projektet bliver billigere end budgetteret, reduceres tilskuddet tilsvarende. Ligeledes reduceres antallet af timer, hvortil der ydes tilskud, hvis fremstødet gennemføres med færre virksomheder end budgetteret. Det påhviler ansøger at sikre, at timeloftet svarer til antal deltagende tilskudsberettigede virksomheder.

Ansøger skal indsende én samlet afrapportering til [eksportfrem@um.dk](mailto:eksportfrem@um.dk) senest tre måneder efter den i tilsagnsbrevet anførte projektslutdato (inkl. evt. senere godkendte ændringer). Rapporteringen består af afsluttende rapport og regnskab (Bilag 3A/3B/3C) inkl. relevante bilag og skal godkendes af TC, før tilskuddet kan udbetales.

Som bilag til den afsluttende rapport skal vedlægges:

- Informationsmateriale/invitationer o.l. udarbejdet om fremstødet/delegationsbesøget inden gennemførelsen – med TCs logo i overensstemmelse med retningslinjerne herfor (Bilag D).
- Fælles markedsføringsmateriale på målmarkedet (invitationer, brochurer, præsentationsmateriale m.v.) – med TCs logo i overensstemmelse med retningslinjerne herfor (Bilag D).
- 5-7 fotos af projektets hovedbegivenhed (f.eks. fællesstand ved messefremstød) eller – hvis der er tale om et digitalt fremstød – et billede/screenshot af digital platform/digitale messestande, hvor TCs logo fremgår i overensstemmelse med retningslinjerne (Bilag D).
- Gulvplan for virksomhedsgruppen over fællesstand/udstillende virksomheder ved messefremstød.

Som bilag til regnskabet skal vedlægges:

- Oversigt over alle deltagende virksomheder (Bilag 1) – inkl. virksomheder, der ikke modtager tilskud.
- Udfyldt virksomhedsskema for alle deltagende virksomheder (Bilag 2) – inkl. “de minimis”-erklæring for virksomheder, der modtager tilskud.

### 8.1. Revision og stikprøvekontrol

Projekter med tilsagn på DKK 100.000 og derover er underlagt krav om ekstern revision. Det vil sige, at rapporteringen, ud over ovenstående, skal indeholde en revisorerklæring fra en ekstern revisor. Revisionen skal foretages under anvendelse af “Instruks for revision af tilskud til fælles fremstødsprojekter under The Trade Council” (Bilag A). Revisor skal i forbindelse med revisionen af det afsluttende regnskab afgive en revisionsberetning, hvis der i revisionserklæringen er taget forbehold, eller revisor har kommentarer/fremhævelser. Beretningen kan afgives i tilslutning til erklæringen eller i en revisionsprotokol.

Ekstern revision af projektregnskaber for tilsagn under DKK 100.000 er frivillig. Hvis et tilsagn, der oprindeligt var på DKK 100.000 eller derover, i løbet af projektperioden nedjusteres til under DKK 100.000, fritages projektregnskabet for krav om revision. Ligeledes vil et projekt, der oprin-



deligt var fritaget, blive underlagt revisionskrav, hvis tilsagn opjusteres til DKK 100.000 eller derover.

Alle regnskaber er potentielt genstand for stikprøvekontrol. Regnskaber, der ikke revideres eksternt, vil være genstand for en udvidet stikprøvekontrol. Ansøger skal på anmodning afgive de oplysninger – herunder relevante regnskabsbilag – som TC skønner nødvendige for at kontrollere anvendelsen af tilskuddet og projektets forløb. TC (eller den som TC bemyndiger) skal efter forudgående aftale have adgang til hos ansøger at foretage en gennemgang af alle forhold vedrørende det projekt, der er givet tilskud til.

I forbindelse med en stikprøvekontrol vil kontrollen omfatte alle bilag uden beløbsgrænse. I henhold til Lov om bogføring (Kapitel 4, §12) skal virksomheder på betryggende vis opbevare regnskabsmateriale jf. §4 i 5 år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører (jf. dog stk. 2). Hvis det viser sig, at dokumentationen ikke er tilgængelig, anses dette som misligholdelse af tilsagnsbetingelserne, og tilsagnet kan bortfalde delvist eller helt.

## 9. Tilfredshedsundersøgelse

Som led i afrapporteringen udsender TC en elektronisk tilfredshedsundersøgelse, hvor de deltagende virksomheder stilles følgende spørgsmål (på dansk/engelsk):

1. Hvor tilfredse har I samlet set været med hele fremstødet?
2. Hvor tilfredse har I været med deltagelsen af potentielle kunder, partnere og andre relevante kontakter i fremstødslandet?
3. Hvor tilfredse har I været med koordinatorens indsats gennem hele arrangementet?
4. Hvor tilfredse har I været med at deltage i fremstødet, når I sammenholder jeres omkostninger med det udbytte, I har fået?
5. Hvis I fik mulighed for at deltage i et lignende fremstød igen, ville I så deltage?
6. Var tilskuddet afgørende for jeres deltagelse?
7. Har I kommentarer eller forslag til forbedringer?

Følgende standardiserede svarkategorier anvendes i tilfredshedsundersøgelsen for spørgsmål 1-4:

- Meget tilfreds / Very satisfied
- Tilfreds / Satisfied
- Lidt utilfreds / Somewhat dissatisfied
- Utilfreds / Dissatisfied

For spørgsmål 5 og 6 anvendes følgende svarmuligheder:

- Ja / Yes
- Nej / No
- Måske / Maybe

Spørgsmål 7 besvares med en kommentar i fritekst.



## **10. Opsigelse**

Ansøger kan opsiges tilskudsaftalen når som helst i projektperioden. Med mindre andet aftales, bortfalder tilskuddet for aktiviteter, der ikke er afrapporteret og afregnet i overensstemmelse med de gældende retningslinjer og betingelser.

TC kan opsiges tilskudsaftalen med øjeblikkelig virkning, såfremt forhold hos ansøger ændrer forudsætningerne for tilsagnet så væsentligt, at grundlaget for tilskudsaftalen efter TCs opfattelse er bortfaldet, jf. næste punkt om misligholdelse mv. Med mindre andet aftales, bortfalder tilskuddet til ikke-gennemførte aktiviteter.

## **11. Misligholdelse, mangler m.v.**

Tilskudsaftalen anses for misligholdt, såfremt ansøger udviser forsømmelighed, eller der er væsentlige mangler eller forsinkelser med hensyn til opfyldelse af de forpligtelser, der følger af tilskuds aftalen. Det samme gælder, hvis forudsætningerne i ansøgningen og tilskuds aftalen ikke opfyldes, eller der er tale om afvigelser fra de planer, der ligger til grund for tilskuds aftalen. TC anser desuden tilskuds aftalen som misligholdt, såfremt ansøger ikke rettidigt (senest 14 dage efter 2. rykker-skrivelse) har fremsendt afsluttende rapport og regnskab.

Som misligholdelse anses også, hvis ansøger går konkurs, træder i likvidation, standser sine betalinger, indleder forhandlinger om tvangsakkord, eller hvis der foretages udlæg eller arrest hos ansøger.

I tilfælde af misligholdelse af betingelserne som fremgår af tilsagnsbrevet, kan TC nedsætte tilskuddets størrelse eller ophæve aftalen. Det samme gælder, hvis forudsætningerne i ansøgningen ikke opfyldes, eller der er tale om afvigelser fra de planer, der ligger til grund for tilsagnet.

## **12. Klageadgang**

Klage over afgørelser truffet af TC i forbindelse med ordningen for fælles erhvervsfremstød kan indbringes for Bevillingsudvalget (c/o TC). Klagen skal være modtaget af Bevillingsudvalget senest tre uger efter datoen for TCs afgørelse. Bevillingsudvalgets afgørelser kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

## **13. Værneting**

Tilskuds aftalen er undergivet dansk ret, og tvister, der udspringer heraf, skal behandles ved Københavns Byret.

## **14. Tilskudsberettigede aktiviteter og udgifter**

Alle indtægter og udgifter skal opgøres efter fradrag af eventuelle rabatter, bonus mv.



Ansøger skal udvise sparsommelighed, herunder ved at indhente flere tilbud på større opgaver særligt i forbindelse med messer og leverancer indkøbt internt eller i datterselskaber.

#### 14.1. Tilskudsberettigede aktiviteter

Der kan ydes tilskud til følgende typer aktiviteter:

- Ansøgers og evt. underleverandørers tidsforbrug relateret til aktiviteterernes planlægning, gennemførelse og opfølgning inden for gældende timelofter (se afsnit 3.6.)

Der gælder endvidere forhøjede gebyrer for kommercielle ydelser, der skal leveres uden for de danske repræsentationers normale åbningstider, i weekender og på officielle lukkedage. Ydelser der skal leveres uden for repræsentationernes officielle åbningstider tillægges et gebyr på 50 pct., mens ydelser som skal leveres i weekenden eller på officielle lukkedage tillægges et gebyr på 100 pct., jf. bekendtgørelse om betaling for tjenestehandlinger i udenrigstjenesten gældende fra 1. januar 2026.

Hvis der indgår underleverandører i et fremstød, pålægger det koordinator at tage kontakt og forventningsafstemme inden en ansøgning indsendes.

Administrationen af projektet skal være tilrettelagt sådan, at der kan ske en hensigtsmæssig registrering af ansøgers eget tidsforbrug og afholdte omkostninger. Tilskudsberettigede udgifter kan ikke konverteres til timeforbrug eller omvendt.

- Planlægning af erhvervsfremstødet/delegationsbesøget, herunder planlægningsmøde med virksomhedsgruppen.
- Identifikation af lokale organisationer, virksomheder mv. på målmarkedet med henblik på at planlægge og gennemføre møder samt udarbejde virksomhedsprofiler for de danske og lokale/udenlandske deltagere i møderne.
- Kampagne, presseomtale o.l., der skal skabe opmærksomhed om den danske virksomhedsgruppe på markedet, herunder fremstilling af fælles markedsføringsmateriale, inkl. katalog med omtale og præsentation af de danske virksomheder, der deltager i erhvervsfremstødet. Dette omfatter trykt såvel som digitalt markedsføringsmateriale.
- Gennemførelse af fælles besøgsprogram for den udenlandske delegation, herunder virksomheder, demonstrationsanlæg, relevante fagmesser mv. i Danmark.
- Afholdelse af individuelle forretningsmøder under besøg mellem de danske virksomheder og den besøgende delegation.
- Netværksarrangementer i form af fælles seminar, symposium, workshops o.lign. på målmarkedet med henblik på at præsentere dansk erhvervsliv og give de deltagende virksomheder mulighed for at præsentere sig selv og deres produkter og ydelser for potentielle samarbejdspartnere, lokale organisationer, presse og myndigheder.
- Møder mellem de danske virksomheder og udvalgte, potentielle samarbejdspartnere på målmarkedet.
- Fælles besøg hos organisationer, virksomheder mv. på målmarkedet.
- Fællesstand på relevante fagmesser (se næste afsnit for detaljer om udgifter).



## 14.2. Tilskudsberettigede udgifter

Der kan ydes tilskud til følgende typer udgifter:

- Indkøb af tjenesteydelser fra diverse underleverandører så som konsulenter, tolke mv.
- Gennemførelse af opmærksomhedsskabende og markedsplejende aktiviteter på målmarkedet, herunder fremstilling af fælles præsentationskatalog/-materiale.
- Udgifter til fælles messekatalog (trykt eller digitalt).
- Konkrete udgifter på op til DKK 10.000 i ifm. afholdelse af informationsmøde/workshop med de deltagende virksomheder med henblik på at forberede dem på erhvervsfremstødet og rammevilkårene på målmarkedet, herunder ekstern oplægsholder. Rammen for udgifter til informationsmøde forud for et fremstød hæves til DKK 30.000 for fremstød i udviklingslande (se afsnit 4.3). Den højere takst kan udelukkende anvendes til faglig forberedelse af deltagerne ved f.eks. oplægsholdere, eksisterende rapporter om målmarkedet mv.
- Leje af lokaler ved afholdelse af konference, seminar, præsentationer, kontaktmøder på målmarkedet, etc.
- Fælles messestand (leje af messeareal, fragt af fælles messegoods, standopbygning, udsmykning/branding, indretning og nedtagning). Hvor der er tale om fagmesser, der afvikles halvårligt, kan der kun ydes tilskud til én messe per år. For udgifter til en fælles messestand gælder, at der skal være tale om udgifter, der er arrangeret og afregnet samlet for hele virksomhedsgruppen. Der kan ydes tilskud til flere stande i de tilfælde, hvor fagmesser er opdelt i adskilte subsektorer.
- Tilskud til registreringsgebyr, hvis et sådant kræves af messeledelsen for de udstillende virksomheder samt drift af messestand (elektricitet, rengøring mv.).
- Ikke-alkoholiske drikkevarer og snacks ved mødeforplejning på messestanden.
- Afholdelse af én netværksreception og én frokost eller middag, dvs. maksimalt to arrangementer per fremstød med deltagelse af udenlandske forretningsforbindelser. Se Bilag B for kuvertpriser i et udvalg af lande.
  - Hvis et arrangement holdes på en restaurant kan 150 pct. af Udenrigsministeriets kuvertpriser anvendes. Hvis et arrangement holdes i ambassadens egne eller andre lejede lokaler kan udgifter og personale få tilskud ud over kuvertpriserne.
  - Der må gerne afholdes arrangementer med kuvertpriser, som er højere end Udenrigsministeriets kuvertpriser, men fremstødsordningen yder alene tilskud op til disse. Eventuelle omkostninger ud over kuvertpriserne skal dækkes af koordinator og virksomheder uden for tilskudsbudgettet.
- Rejse- og hoteludgifter:
  - til én repræsentant for ansøger svarende til billigste økonomiklasse og hotel af rimelig standard, jf. Medarbejder- og Kompetencestyrelsens cirkulære om satsregulering for tjenesterejser (se Bilag C). Overstiger gruppen af deltagende virksomheder 25, kan der ydes tilskud til fly- og hoteludgifter for to repræsentanter for ansøger. Bemærk, at der kan ydes tilskud til ansøgers rejse med ankomst dagen før erhvervsfremstødets start og afrejse dagen efter fremstødets slut. Ekstra hotelovernatninger er mulige, men der ydes ikke tilskud hertil.
  - til hotel til én repræsentant per virksomhed fra den udenlandske delegation ved delegationsbesøg til Danmark i henhold til satserne i Bilag C, dog kan det samlede tilskud til



hotel udgøre maksimalt DKK 50.000. Ved en tilskudsprocent på op til 75 pct. (Afrika) kan det samlede tilskud til hotel udgøre maksimalt DKK 75.000.

- Udgifter til fælles transport på destinationen som en del af det samlede fælles program under erhvervsfremstødet/delegationsbesøget, f.eks. leje af bus. Omfatter fremstødet flere på hinanden følgende destinationer kan fælles udgifter til direkte rejse mellem disse inkluderes.
- Udgifter til eksterne foredragsholdere uden tilknytning til de berørte organisationer og deltagende virksomheder.
- Revision af projektregnskab (kun obligatorisk for projekter med tilsagn på DKK 100.000 og derover).
- Ved digitale erhvervsfremstød ydes der tilskud til konsulentytelser, fælles billed- og videomateriale mv., samt leje af IT-udstyr. Der ydes ikke tilskud til indkøb af IT-udstyr og løsninger.
- Fælles aktiviteter på online markedspladser. F.eks. i form af etablering af en fælles dansk ”landing-page” eller forberedelse af virksomhedernes tilstedeværelse på digitale platforme. I lighed med fysiske erhvervsfremstød skal TCs logo fremstå tydeligt og læseligt.
- Sikkerhedsudgifter ifm. rejser til Ukraine og andre lande, hvor rejsevejledningen angiver forholdsvis sikkerhedsrisici. Fremstød til lande, hvor rejsevejledningen helt eller delvist fraråder rejser sker det på ansøger og de deltagende virksomheders eget ansvar.

Eventuelle udgifter til andre udgiftsposter i relation til et fælles fremstød, som ikke er nævnt i ovenstående, skal godkendes af TC forud for fremstødets afholdelse.

### 14.3. Ikke-tilskudsberettigede udgifter

Der ydes ikke tilskud til nedenstående aktiviteter. Bemærk at oversigten ikke er udtømmende.

- Diæter/dagpenge
- Leje af bil til ansøger
- Visum
- Gaver
- Drikkepenge
- Renteudgifter
- Udgifter til de danske virksomheders rejse til målmarkedet (flybillet o.lign.)
- Udgifter forbundet med at ansøger arrangerer deltagende virksomheders rejser og hotel etc.
- Rejseomkostninger herunder fly, hotel og diæter/dagpenge til underleverandører.
- Virksomhedernes individuelle omkostninger til f.eks. individuel (trykt eller digitalt) markedsføringsmateriale eller tidsforbrug. Disse udgifter kan dermed ikke inkluderes i virksomheders egenbetaling.
- Virksomhedernes egenbetaling kan ikke indeholde medlemsbetaling/årsmedlemsgebyr af f.eks. en forening eller en messe/konference.
- Udgifter til markedsføring til brug for hvervning af danske virksomheder
- Markedsanalyser
- Adgangsbilletter til de deltagende virksomheders kunder i forbindelse med messer (individuel markedsføring)
- Udgifter forbundet med en udenlandsk delegations rejse til Danmark (flybillet o.lign.)
- De deltagende virksomheders udgifter til transport mellem lufthavn og hotel



- Der ydes ikke tilskud til online markedsføring eller finansiering af gebyr for enkelte virksomheders salg eller tilskud til deres annoncering på online markedspladser, søgemaskiner eller sociale medier.

Om de faktiske udgifter er inklusive eller eksklusive moms afhænger af ansøgerens momspligt og er Udenrigsministeriet uvedkommende.

#### **14.4 Kulinarisk diplomati**

Der kan endvidere, som del af et fælles fremstød, ydes tilskud til kulinarisk diplomati.

Der er afsat særlige midler til kulinarisk diplomati, der kan bruges til dækning af rimelige udgifter til gennemførelse af gastro-aktiviteter i forbindelse med et erhvervsfremstød med deltagelse af minister og/eller repræsentanter fra kongehuset samt erhvervsfremstød arrangeret i samarbejde med danske repræsentationer.

Aktiviteterne er omfattet af erhvervsfremstødsordningens retningslinjer og betingelser, men omfatter en række særlige vilkår, som beskrives særskilt (Bilag 5).

Hver deltagende virksomhed kan maksimalt modtage et tilskud på maksimalt DKK 5.000 (med en maksimal udgift på DKK 10.000) i forbindelse med en kulinarisk aktivitet. Loftet over tilskud til de øvrige aktiviteter i fremstødet fastholdes på maksimalt DKK 50.000 per virksomhed. Dvs. at der totalt kan ydes et tilskud på maksimalt DKK 55.000 per fremstød.

Hvis der indgår en kulinarisk event i et fremstød til Afrika, kan der ligeledes ydes et tilskud på op til 75 pct. af de godkendte tilskudsberettigede fælles omkostninger. Tilskuddet per virksomhed kan maksimalt udgøre DKK 7.500 per virksomhed med en maksimal udgift på DKK 10.000 per virksomhed. Det maksimale tilskud per virksomhed for fremstød til og delegationsbesøg fra Afrika forbliver dog uændret DKK 75.000.

TC skal modtage en særskilt detaljeret ansøgning og budget, jf. Bilag 6. Denne indsendes til [eksportfrem@um.dk](mailto:eksportfrem@um.dk). Ansøgt tilskud skal indgå i det samlede projektbudget, jf. Bilag 4B, som indsendes sammen med hovedansøgningen om tilskud til et fælles erhvervsfremstød.

Aktiviteterne er i øvrigt omfattet af erhvervsfremstødsordningens retningslinjer og betingelser.

Udenrigsministeriet, april 2026