Juni 2025

# Bilag 3B – Afrapportering for tilsagn i 2025 for [fælles erhvervsfremstød](https://thetradecouncil.dk/services/eksport/kom-med-paa-et-erhvervsfremstoed/koordinator) i udlandet med kulinarisk diplomati.

**Bemærk** at der benyttes **særskilt bilag** for fremstød i udlandet og delegationsbesøg til Danmark med tilskud på op til 50 pct., ekskl. kulinarisk diplomati (Bilag 3A) samt for fremstød med tilskud på op til 75 pct. til Afrika,evt.inkl. kulinarisk diplomati(Bilag 3C) og delegationsbesøg fra Afrika til Danmark, ekskl. kulinarisk diplomati (Bilag 3C).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. | Projekttitel |  |
| II. | Trade Council-reference |  |
| III. | Koordinator (organisation) |  |
| IV. | Start- og slutdato for frem­stødets gennem­fø­relse | Startdato: | Slutdato: |
| V. | Projektperiode | Startdato: | Slutdato: |
| VI. | Bevilget tilsagn i alt, inkl. evt. senere reguleringer | DKK |
| VII. | Afholdte tilskudsberettigede udgifter i alt  | DKK |
| VIII. | Virksomhedernes egenbetaling relateret til de tilskudsberettigede udgifter | DKK |
| IX. | Tilskud til udbetaling iht. afsluttende regnskab | DKK |

Afrapporteringen indeholder følgende elementer:

1. **Afsluttende rapport**
2. **Afsluttende regnskab**
3. **Projektleders underskrift og ledelsespåtegning**

1. **Afsluttende rapport**
2. **Angiv eventuelle afvigelser/ændringer ift. tilskudsansøgningen (sæt kryds)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **A.1**. | **Er de forventede resultater som formuleret i ansøgningen opnået?** | □ Ja □ Nej |
| Hvis nej, beskriv her ændring(er) og hvilken betydning dette har haft: |
|  |
|  **A.2.** | **Har der været ændringer i de planlagte aktiviteter eller tidsplanen ift.** **ansøgningen?** | □ Ja □ Nej |
| Hvis ja, beskriv her, hvilken betydning dette har haft: |
|  |
|  **A.3.** | **Er der ændringer i de deltagende virksomheders le­delses- eller ejerforhold?** | □ Ja □ Nej |
| Hvis ja, beskriv ændringerne og deres betydning: |
|  |
|  **A.4.** | **Er der deltagende virksomheder, som er under konkurs eller betalings-standsning?** | □ Ja □ Nej |
| Hvis ja, beskriv omstændighederne: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **A.5.** | **Har der været afvigelser på budgettets hovedposter (B1-B7 i Bilag 4), jf.** **seneste godkendte budget, inkl. reguleringer** | □ Ja □ Nej |
| Hvis ja, beskriv hvilke poster, der i regnskabet afviger fra budgettet og hvorfor: |
|  |
|  **A.6.** | **Er der givet dispensation(er) (deltagerantal, SMV, fysisk tilstedeværelse****m.fl.)?** | □ Ja □ Nej |
| Hvis ja, hvilke: |

1. **Beskriv de gennemførte aktiviteter og resultaterne heraf**

**B.1. Hvad er koordinators overordnede vurdering af fremstødets værdiskabelse for de deltagende virksomheder, herunder ift. opnåede resultater, jf. beskrivelsen om forventede resultater i ansøgningen?**

|  |
| --- |
| Min. 5 linjer |

**B.1.a. Hvad er koordinators overordnede vurdering af den kulinariske aktivitetss værdiskabelse for de deltagende virksomheder, herunder ift. opnåede resultater, jf. beskrivelsen om forventede resultater i ansøgningen?**

|  |
| --- |
| Min. 5 linjer |

**B.2. Beskriv hovedaktiviteterne i det gennemførte fremstød.**

|  |
| --- |
| Min. 5 linjer |

**B.2.a. Beskriv hovedaktiviteterne i forbindelse med den kulinariske aktivitet, herunder hvordan aktiviteten har styrket fortællingen af Danmark som bæredygtig fødevarenation.**

|  |
| --- |
| Min. 5 linjer |

**B.3. Redegør for gennemførte markedsføringsaktiviteter med henblik på at sikre bred rekruttering, herunder øvrige refleksioner omkring sammensætning af virksomhedsgruppen og SMV-deltagelse.**

|  |
| --- |
| Min. 5 linjer |

**B.3.a. Redegør for gennemførte markedsføringsaktiviteter i forbindelse med den kulinariske aktivitet.**

|  |
| --- |
| Min. 5 linjer |

**B.4. Er der planlagt aktiviteter med henblik på at følge op på de opnåede resultater?**

|  |
| --- |
| Min. 3 linjer |

**B.4.a. Er der planlagt aktiviteter med henblik på at følge op på den kulinariske aktivitet?**

|  |
| --- |
| Min. 3 linjer |

**B.5. Beskriv hvorledes fremstødet har bidraget til grøn omstilling (*skal* udfyldes såfremt beskrivelsen indgik i ansøgningen).**

|  |
| --- |
| Min. 3 linjer |

**B.6. Beskriv hvorledes fremstødet har bidraget til opnåelsen af FNs verdenmål (*skal* udfyldes såfremt beskrivelsen indgik i ansøgningen).**

|  |
| --- |
| Min. 3 linjer |

**Den afsluttende rapport vedlægges følgende bilag med Trade Councils logo, jf. retningslinjerne for brug heraf (sæt kryds):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C.1.** | Indscannet kopi af informationsmateriale/invitationer o.l. udarbejdet om fremstødet/delegationsbesøget *inden* gennemførelsen, inkl. kulinarisk aktivitet. | □ Ja |
| **C.2.** | Indscannet kopi af fælles tilskudsberettiget markedsføringsmateriale på målmarkedet, herunder invitation, brochure- og præsentationsmateriale, inkl. kulinarisk aktivitet. | □ Ja |
| **C.3.** | 5-7 fotos fra fremstødets hovedbegivenhed (fællesstand ved messefremstød), eller fotos/dokumentation af virtuelt set-up, inkl. kulinarisk aktivitet. | □ Ja |
| **C.4.** | Gulvplan over stand/udstillende virksomheder (national fællesstand ved messefremstød). Gælder ikke ved virtuelle fremstød, inkl. kulinarisk aktivitet.Ikke relevant | □ Ja  □  |

|  |
| --- |
| Evt. bemærkninger til ovenstående: |

1. **Afsluttende regnskab**

Det afsluttende regnskab indeholder følgende punkter:

1. Oversigt over:
* virksomheder, som modtager tilskud og deres egenbetaling relateret til de tilskudsberettigede fælles udgifter
* virksomheder, der *ikke* modtager tilskud.
1. Tilskudsregnskab (Bilag 4B + Bilag 6) - regnskabsskema udfyldes og kopieres ind)

**Det afsluttende regnskab *skal* vedlægges følgede bilag (sæt kryds):**

|  |  |
| --- | --- |
| Revisorerklæring og evt. revisionsberetning / revisionsprotokolObligatorisk for projekter med **tilsagns**beløb på DKK 200.000 og derover, inkl. senere reguleringer.Såfremt et tilsagn, der oprindeligt var på DKK 200.000 og derover ikke nedjusteres til under DKK 200.000 inden gennemførelsen, vil fremstødet være genstand for revision. | □ Ja□ Nej  |
| Bilag 1 – Oversigt over virksomheder | □ Ja |
| Bilag 2 - Virksomhedsskemaer | □ Ja |
| Dato for Trade Councils godkendelse af Bilag 2: |
| Bilag 6 | □ Ja |

**Bemærk:** Der **skal** være overensstemmelse mellem Bilag 1, Bilag 2 og nedenstående oversigter over deltagende virksomheder.

1. **Deltagende virksomheder**

Virksomhedsnavn, tilskudsbeløb (maksimalt 50 pct.) og deltagerbetaling (minimum 50 pct.) i relation til de godkendte tilskudsberettigede fælles udgifter angives for hver enkelt virksomhed, som modtager tilskud:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Virksomhedsnavn** | **Tilskud** **DKK** | **Deltagerbetaling** **DKK** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
|  | **I alt** |  |  |

Såfremt deltagerbetalingen for enkelte virksomheder varierer væsentligt fra det gennemsnitlige beløb, skal dette begrundes nedenfor. Differentieret deltagerbetaling må ikke afhænge af, om en virksomhed er medlem af en bestemt organisation eller netværk. Der ydes ikke rabat til enkelte virksomheder, men der er mulighed for en differentieret egenbetaling afhængig af graden af virksomhedernes deltagelse i fremstød, som følge af forskelle i virksomhedernes arealudnyttelse på fælles messestand eller lign.

**Begrundelse for differentieret deltagerbetaling**

|  |
| --- |
|  |

Virksomhedsnavn og cvr-nr. angives for hver enkelt deltagende virksomhed, som ikke modtager tilskud (kun virkomheder, der modtager tilskud, behøver at udfylde ”de minimis”-erklæringen):

|  |  |
| --- | --- |
|  **CVR-nummer** | **Virksomhedsnavn** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

**B.Tilskudsregnskab, Bilag 4B (udfyldes i excel og kopieres ind)**



**B.Tilskudsregnskab Bilag 6 (udfyldes og kopieres ind)**

 ****

1. **Projektlederunderskrift og ledelsespåtegning**

I henhold til Lov om bogføring Kapitel 4, § 12 skal virksomheder på betryggende vis opbevare regnskabsmateriale, jf. §4, i 5 år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører, jf. dog stk. 2. Hvis det viser sig, at dokumenterne ikke er tilgængelige, er dette en misligholdelse af tilsagnsagnsbetingelserne, og tilsagnet kan bortfalde.

Alle regnskaber er potentielt genstand for stikprøvekontrol. Regnskaber, der ikke revideres eksternt, vil være genstand for en udvidet stikprøvekontrol. Ansøger skal på anmodning afgive de oplysninger, herunder relevante regnskabsbilag, som Trade Council skønner er nødvendige for at kontrollere anvendelsen af tilskuddet og projektets forløb. Trade Council, eller den som Trade Council bemyndiger, skal efter forudgående aftale have adgang til på stedet at foretage en gennemgang af alle forhold vedrørende det projekt, der er givet tilskud til. I forbindelse med en evt. stikprøvekontrol vil kontrollen omfatte alle bilag uden beløbsgrænse.

Da virksomhedsskemaerne er en del af projektregnskabet, gælder ovenstående også Bilag 2.

**Det skal hermed erklæres, jf. tilsagnsskrivelse og bilag, at:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Enig(sæt X) | Bemærkning, såfremt **uenig** |
| 1. | De for tilskuddet gældende retningslinjer og betingelser er overholdt, og tilskuddet kun er anvendt til det formål og til de aktiviteter, som fremgår af tilsagnet. |  |  |
| 2. | Afrapporteringen giver et retvisende billede af aktiviteter­ne og er baseret på pålidelig dokumentation. |  |  |
| 3. | Det afsluttende regnskab er aflagt i overensstemmelse med Trade Councils krav til regnskabsaflæggelsen og er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler. |  |  |
| 4. | Ved omregning af udenlandsk valuta er der benyttet den gennemsnitskurs, der var gældende på tidspunktet for afholdelse af udgiften. Såfremt en dansk repræsentation afholder udgiften på vegne af koordinator, vil omregning ske til ministeriets interne valutakurs.  |  |  |
| 5. | Der er udvist sparsommelighed, herunder indhentet flere tilbud ved større opgaver, særligt ifm. messer og leverancer, herunder af IT-løsninger, indkøbt internt eller i datterselskaber, og i øvrigt taget skyldige økonomiske hensyn ved projektets gennemførelse. |  |  |
| 6. | Udgifter til eventuelle netværksarrangementer ikke afviger ift. gældende kuvertpriser, jf. Bilag B. |  |  |
| 7. | Der er rejst på økonomiklasse, og udgifter til hotel overholder Medarbejder- og Kompetencestyrelsens cirkulære om satsregulering for tjenesterejser, jf. Bilag C. Rejseudgifter dækker perioden for fremstødets afholdelse med ankomst tidligst dagen inden fremstødets start og med afrejse senest dagen efter fremstødets slut. |  |  |
| 8. | Kravet om min. 25 pct. SMV deltagelse er overholdt, ref. 1.A.6. |  |  |
| 9. | Alle deltagende virksomheder, som modtager tilskud, er faktureret og har indbetalt en egenbetaling, som for hver virksomhed udgør minimum 50 pct. af virksomhedens andel af de godkendte tilskudsberettigede fælles udgifter. |  |  |
| 10. | Udelukkende virksomheder med dansk CVR-nummer er faktureret. |  |  |
| 11. | Der ikke er ydet rabat til enkelte virksomheder |  |  |
| 12. | Hver deltagende tilskudsberettiget virksomhed maksimalt modtager et tilskud på DKK 55.000 ifm. fremstødet, inkl. tilskud til kulinarisk diplomati. |  |  |
| 13. | Virksomhedsskema for deltagende virksomheder, er udfyldt og underskrevet af den danske virksomhed, herunder ”de minimis”-erklæring, hvis virksomheden modtager tilskud. |  |  |
| 14. | Udgifter til timer (timeforbruget) medtaget i det tilskudsberettigede regnskab udgør op til 20 timer per deltagende virksomhed, max. 300 timer i alt. Ved fremstød med ministerdeltagelse og med mere end én arrangør op til 25 timer per deltagende virksomhed, max. 400 timer i alt. |  |  |
| 15. | Samtlige timer er indregnet på et dokumenterbart grundlag og afspejler den reelle omkostning for de forskellige opgaver. For ydelser leveret i 2025 er det maksimle beløb DKK 1.250 per time. For ydelser leveret af en dansk repræsentation og/eller anden lokal underleverandør er timetaksten hhv. DKK 1.250, 880, 780, jf. [landegruppe](https://thetradecouncil.dk/services/eksport/kom-med-paa-et-erhvervsfremstoed/koordinator). |  |  |
| 16. | Alle udgifter indregnet i regnskabet er afholdt inden for den tilskudsperiode, der er fastsat i tilsagnsbrevet, herunder senere ændringer. Alle udgifter er betalt. |  |  |
| 17. | Tilskudsregnskabets aktiviteter og afholdte udgifter er klart adskilt fra evt. øvrige ikke-tilskudsberettigede projektudgifter. |  |  |
| 18. | Samtlige indtægter vedr. tilskudsprojektet er medtaget i tilskudsregnskabet. |  |  |
| 19. | Alle udgifter indregnet i regnskabet vedrører tilskudsberettigede fællesaktiviteter ifm. fremstødet. |  |  |
| 20. | Alle indtægter og udgifter er opgjort efter fradrag af eventuelle rabatter, bonus mv. |  |  |
| 21. | Der ikke er medregnet udgifter i tilskudsregnskabet, der ikke kan ydes tilskud til, og at alle lofter er overholdt, jf. retningslinjerne. |  |  |
| 22. | Indkøbte materialer og tjenesteydelser er i overensstemmelse med fakturaer samt bevillingsgrundlag. |  |  |
| 23. | Der ikke er opnået tilskud og/eller garanti fra andre støtteordninger, herunder EU-ordninger til de samme aktiviteter som medfinansieres af Trade Council.  |  |  |
| 24. | Det fælles erhvervsfremstød ikke har genereret overskud. |  |  |
| 25. | Koordinator ikke har forfalden gæld til det offentlige på tidspunktet for underskrift af Bilag 3. |  |  |

**Projektleders navn, titel og underskrift:**

Fulde navn (KAPITÆLER) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titel (KAPITÆLER) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato Projektleders underskrift

**Ledelsespåtegning:**

Fulde navn (KAPITÆLER) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titel (KAPITÆLER) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato Underskrift