|  |
| --- |
| [Angiv dato] |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Ansøgning om tilskud til afholdte udgifter i forbindelse med**

**[Angiv: udskydelse eller aflysning af fælles fremstød]**

**[Anfør: Projekttitel, jf. ansøgning hvortil, der er ydet tilskud]**

[Anfør en kort beskrivelse af fremstød og sandsynliggørelse af udskydelse/aflysning som følge af COVID-19]

**Skema over afholdte udgifter, der søges tilskud til**

Set i lyset af COVID-19 anmoder [anfør koordinator] hermed om tilskud til udgifter afholdt ifm. med planlægning af erhvervsfremstødet, jf. bilag 5:

[Revisorerklæring er påkrævet for ansøgninger om tilskud over 200.000 kr.]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Udgiftspost** | **Tilskud ansøgt, jf. tilsagn**  **DKK** | **Afholdte udgifter**  **DKK** | **Tilskud der ønskes udbetalt**  **DKK** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| I alt |  |  |  |

[Angiv ny dato, hvis der er tale om en udskydelse af fremstødet]

**Vedlagte bilag**

Der skal fremsendes dokumentation for alle afholdte udgifter, f.eks. timeregnskaber, faktura for leje af lokaler/stand, udgifter til hotel, produktion af tryksager, roll-ups m.m. Derudover skal koordinator fremsende en oversigt over tilmeldte og interesserede virksomheder.

Med venlig hilsen

[Koordinators navn samt underskrift]