Februar 2023

# Brexit Bilag 3 - Afrapportering for Brexit erhvervsfremstød i udlandet og delegationsbesøg til Danmark med tilsagn i 2022 og 2023

Der benyttes relevante bilag iht. tilsagnsåret for fremstødet, ref. [Trade Councils hjemmeside](https://thetradecouncil.dk/services/eksport/brexit/stoette-til-brexit-erhvervsfremstoed).

|  |  |
| --- | --- |
| Projekttitel |  |
| SPK-reference |  |
| Koordinator |  |
| Start- og slutdato for frem­stødets gennem­fø­relse | Startdato: | Slutdato: |
| Projektperiode | Startdato: | Slutdato: |
| Bevilget tilsagn i alt, inkl. evt. senere reguleringer | DKK |
| Afholdte tilskudsberettigede udgifter i alt  | DKK |
| Virksomhedernes egenbetaling relateret til de tilskudsberettigede udgifter | DKK |
| Tilskud til udbetaling iht. afsluttende regnskab | DKK |

Afrapporteringen indeholder følgende elementer:

1. **Afsluttende rapport**
2. **Afsluttende regnskab**
3. **Projektleders underskrift og ledelsespåtegning**

**Afsluttende rapport**

1. **Angiv eventuelle afvigelser/ændringer ift. tilskudsansøgningen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **A.1**. | **Er de forventede resultater som formuleret i ansøgningen opnået?** | [ ]  Ja [ ]  Nej |
| Hvis nej, beskriv her ændring(er) og hvilken betydning dette har haft: |
|  |
|  **A.2.** | **Har der været ændringer i de planlagte aktiviteter eller tidsplanen ift.** **ansøgningen?** | [ ]  Ja [ ]  Nej |
| Hvis ja, beskriv her, hvilken betydning dette har haft: |
|  |
|  **A.3.** | **Er der ændringer i de deltagende virksomheders le­delses- eller ejerforhold?** | [ ]  Ja [ ]  Nej |
| Hvis ja, beskriv ændringerne og deres betydning: |
|  |
|  **A.4.** | **Er der deltagende virksomheder, som er under konkurs eller betalings-standsning?** | [ ]  Ja [ ]  Nej |
| Hvis ja, beskriv omstændighederne: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **A.5.** | **Har der været mere end +/-20 pct. afvigelser på budgettets hovedposter** **(B1-B8 i Brexit Bilag 4)?** | [ ]  Ja [ ]  Nej |
| Hvis ja, beskriv hvilke poster, der i regnskabet afviger fra budgettet og hvorfor: |
|  |
|  **A.6.** | **Er der givet dispensation(er) (deltagerantal, SMV, fysisk tilstedeværelse)** | [ ]  Ja [ ]  Nej |
| Hvis ja, hvilke: |

1. **Beskriv de gennemførte aktiviteter og resultaterne heraf**

**B.1. Hvad er koordinators overordnede vurdering af fremstødets værdiskabelse for de deltagende virksomheder, herunder ift. opnåede resultater, jf. beskrivelsen om forventede resultater i ansøgningen?**

|  |
| --- |
| Max. 25 linjer |

**B.2. Beskriv hovedaktiviteterne i det gennemførte fremstød**

|  |
| --- |
| Max. 10 linjer |

**B.3. Redegør for gennemførte markedsføringsaktiviteter med henblik på at sikre bred rekruttering, herunder øvrige refleksioner omkring sammensætning af virksomhedsgruppen og SMV-deltagelse.**

|  |
| --- |
| Max. 10 linjer |

**B.4. Er der planlagt aktiviteter med henblik på at følge op på de opnåede resultater?**

(**udfyldes såfremt dette er relevant**)

|  |
| --- |
| Max. 10 linjer |

**B.5. Beskriv hvorledes fremstødet har bidraget til grøn og bæredygtig omstilling (skal udfyldes såfremt beskrivelsen indgik i ansøgningen)**

|  |
| --- |
| Max. 10 linjer |

**B.6. Beskriv hvorledes fremstødet har bidraget til opnåelsen af FNs verdensmål (skal udfyldes såfremt beskrivelsen indgik i ansøgningen)**

|  |
| --- |
| Max. 10 linjer |

**B.7. Beskriv hvordan fremstødet har bidraget til genopretning af dansk eksport efter Brexit til Storbritannien eller erstatningsmarkeder**

|  |
| --- |
| **Max. 10 linjer** |

**Den afsluttende rapport vedlægges følgende bilag (sæt kryds)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **C.1****C.2** | Indscannet kopi af informationsmateriale/invitationer o.l. udarbejdet om fremstødet/delegationsbesøget inden gennemførelsen, og med EUs og Trade Councils logo, jf. retningslinjerne for brug heraf. Indscannet kopi af fælles tilskudsberettiget markedsføringsmateriale på målmarkedet med EUs og [Trade Councils logo](https://um.papirfly.com/portal/dam?query=%7B%22rootIds%22%3A%5B6256%5D%2C%22nodeIds%22%3A%5B6289%5D%2C%22sorting%22%3A%5B%22DisplayPriority%22%2C%22RegDate%20-%22%5D%7D), jf. retningslinjerne for brug heraf. | [ ]  Ja[ ]  Ja |
| **C.3** | 5-7 fotos fra fremstødets hovedbegivenhed (national fællesstand ved messefremstød), eller fotos/dokumentation af virtuelt set-up. EUs og Trade Councils logo skal fremgå tydeligt, jf. retningslinjerne for brug heraf. | [ ]  Ja |
| **C.4** | Gulvplan over stand/udstillende virksomheder (national fællesstand ved messefremstød). Gælder ikke ved virtuelle fremstød. | [ ]  Ja |

# 2. Afsluttende regnskab

Det afsluttende regnskab indeholder følgende punkter:

1. Oversigt over:

- Alle deltagende virksomheder

- Egenbetaling for de enkelte virksomheder, som modtager tilskud relateret til de tilskudsberetti-

 gede fælles omkostninger samt evt. andre offentlige tilskud.

1. Tilskudsregnskab (Brexit Bilag 4 - regnskabsskema udfyldes og kopieres ind)

|  |
| --- |
| **Følgende bilag vedhæftes det afsluttende regnskab (sæt kryds):** |
| Revisorerklæring og evt. revisionsberetning/revisionsprotokol[[1]](#footnote-1) | [ ]  Ja |
| Virksomhedsskemaer (Brexit Bilag 2) | [ ]  Ja |
| Vedhæftede virksomhedsskemaer er identiske med de tidligere indsendte og af SPK godkendte skemaer inden fremstødets gennemførelse. | [ ]  Ja[ ]  Nej |

**Hvis nej, beskrives nedenfor, hvilke virksomhedsskemaer, der er ændret og hvordan:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Deltagende virksomheder**

Virksomhedsnavn og deltagerbetaling i relation til de godkendte tilskudsberettigede fælles omkostninger angives for hver enkelt virksomhed, som modtager tilskud:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Virksomhedsnavn** | **Deltagerbetaling DKK** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
|  | **Modtaget i alt** |  |

Såfremt deltagerbetalingen for enkelte virksomheder varierer væsentligt fra det gennemsnitlige beløb, skal dette begrundes nedenfor. Differentieret deltagerbetaling må ikke afhænge af, om en virksomhed er medlem af en bestemt organisation eller netværk.

**Begrundelse for differentieret deltagerbetaling**

|  |
| --- |
| Max. 6 linjer (der ydes ikke rabat til enkelte virksomheder, men der er mulighed for en differentieret egenbetaling afhængig af graden af virksomhedernes deltagelse i fremstød, som følge af forskelle i virksomhedernes arealudnyttelse på fælles messestand eller lign.) |

Virksomhedsnavn og CVR-nummer angives for hver enkelt deltagende virksomhed, som ikke modtager tilskud:

|  |  |
| --- | --- |
|  **CVR-nummer** |  **Virksomhedsnavn** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

1. **Tilskudsregnskab, Bilag 4 (udfyldes i excel og kopieres ind)**



**Projektlederunderskrift og ledelsespåtegning**

**Det skal hermed erklæres, jf. tilsagnsskrivelse og bilag, at:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Enig(sæt X) | Bemærkning, såfremt uenig |
| De for tilskuddet gældende retningslinjer er overholdt, og tilskuddet kun er anvendt til det formål og til de aktiviteter, som fremgår af tilsagnet. |  |  |
| Afrapporteringen giver et retvisende billede af aktiviteterne og er baseret på pålidelig dokumentation. |  |  |
| Det afsluttende regnskab er aflagt i overensstemmelse med Trade Councils krav til regnskabsaflæggelsen og er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler. |  |  |
| Ved omregning af udenlandsk valuta er der benyttet den gennemsnitskurs, der var gældende på tidspunktet for afholdelse af udgiften. |  |  |
| Der er udvist sparsommelighed, herunder indhentet flere tilbud ved større opgaver, særligt ifm. messer og leverancer, herunder af IT-løsninger indkøbt internt eller i datterselskaber, og i øvrigt taget skyldige økonomiske hensyn ved projektets gennemførelse. |  |  |
| Udgifter til eventuelle netværksarrangementer ikke afviger ift. de vejledende kuvertpriser, jf. Bilag B |  |  |
| Der er rejst på økonomiklasse, og udgifter til hotel overholder Medarbejder- og Kompetencestyrelsens cirkulære om satsregulering for tjenesterejser, jf. Bilag C. Rejseudgifter dækker perioden for fremstødets afholdelse med ankomst tidligst dagen inden fremstødets start og med afrejse senest dagen efter fremstødets slut. Ovenstående omfatter også evt. rejseudgifter til medrejsende myndighedspersoner, eksterne eks­perter eller konsulenter, jf. retningslinjernes pkt. 5. |  |  |
| Der indgår udelukkende evt. udgifter til forstudier, markedsanalyser og rapporter, hvis de ifm. fremstødet afsøger de kommercielle muligheder, som f.eks. EUs genopretningsfond har medført. Det er en forudsætning, at der ikke allerede eksisterer relevant og tilgængeligt materiale. |  |  |
| Kravet om min. 25 pct. SMV deltagelse er overholdt, ref. A.6. |  |  |
| Alle deltagende virksomheder, som modtager tilskud, er faktureret og har indbetalt egenbetaling, som udgør mindst 25 pct. af de tilskudsberettigede godkendte fælles omkostninger.  |  |  |
| Hver deltagende tilskudsberettigede virksomhed maksimalt modtager et tilskud på DKK 75.000 ifm. fremstødet. |  |  |
| Alle deltagende virksomheder har udfyldt virksomhedsskema, herunder ”de minimis”- erklæring, hvis virksomheden modtager tilskud. |  |  |
| Der ikke er opnået tilskud og/eller garanti fra andre støtteordninger til samme aktiviteter som finansieres af EU.  |  |  |
| Koordinator ikke har forfalden gæld til det offentlige. |  |  |
| Udgifter til timer (timeforbruget) medtaget i det tilskudsberettigede regnskab udgør op til 25 timer per deltagende virksomhed og max. 375 timer. Ved fremstød med ministerdeltagelse og med mere end én arrangør op til 30 timer per virksomhede og max. 450 timer.  |  |  |
| Samtlige timer er indregnet på et dokumenterbart grundlag og afspejler den reelle omkostning for de forskellige opgaver, hvor det maksimale beløb er DKK 995 per time. Timeprisen er DKK 800 for ydeller leveret af en dansk repræsentation i 2022. I 2023 er timeprisen DKK 880. |  |  |
| Alle udgifter indregnet i regnskabet er afholdt inden for den tilskudsperiode, der er fastsat i tilsagnsbrevet, herunder senere ændringer. |  |  |
| Tilskudsregnskabets aktiviteter og afholdte omkostninger er klart adskilt fra evt. øvrige ikke-tilskudsberettigede projektudgifter. |  |  |
| Samtlige indtægter vedr. tilskudsprojektet er medtaget i tilskudsregnskabet. |  |  |
| Alle udgifter indregnet i regnskabet vedrører tilskudsberettigede fællesaktiviteter ifm. fremstødet. |  |  |
| Der ikke er medregnet udgifter i tilskudsregnskabet, der ikke kan ydes tilskud til, og at alle lofter er overholdt, jf. retningslinjerne. |  |  |
| Indkøbte materialer og tjenesteydelser er i overensstemmelse med fakturaer samt bevillingsgrundlag. |  |  |
| Det fælles erhvervsfremstød ikke har genereret overskud. |  |  |

**Projektleders underskrift:**

[Navn og titel]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato Projektleders underskrift

**Ledelsespåtegning:**

[Navn og titel]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato Underskrift

1. Obligatorisk for projekter med tilsagn over DKK 200.000 [↑](#footnote-ref-1)