



Januar 2019¹

**Retningslinjer for tilskud til gennemførelse af fælles
erhvervsfremstød i udlandet og delegationsbesøg til Danmark**

¹ Præciseret februar 2019



Indhold

1. Formål og målgruppe.....	3
2. Generelle bestemmelser.....	4
3. Betingelser for tilskud	4
4. Tilskudsberettigede aktiviteter og udgifter	9
5. Prioritering af tildeling af tilskud	13
6. Bilag.....	14



1. Formål og målgruppe

Programmet for fælles erhvervsfremstød under The Trade Council (TC) har til formål at fremme dansk eksport og den økonomiske vækst i Danmark ved at bidrage til dansk erhvervslivs internationalisering, konkurrenceevne og eksportomsætning.

Programmet giver mulighed for, at der ifm. et fælles erhvervsfremstød i udlandet eller et delegationsbesøg i Danmark, kan ydes et tilskud på op til 50 pct. af de godkendte tilskudsberettigede fælles projektkomkostninger. Egenbetalingen for de deltagende virksomheder skal udgøre minimum 50 pct. af de tilskudsberettigede fælles projektkomkostninger.

Ansøgninger til fælles erhvervsfremstød varetages af erhvervs- og brancheorganisationer eller virksomheder, der bistår med eksportrådgivning o.l. Målgruppen og modtagerne af tilskuddet er de danske virksomheder, som deltager i fremstødet/delegationsbesøget. Ansøger af fremstødet, også omtalt som koordinator, kan modtage tilskud til timer til forberedelse, gennemførelse og opfølgning på fremstødet. Såfremt de samlede indtægter overstiger de samlede udgifter ved fremstødets afslutning, vil tilskuddet blive reduceret med differencen. De fælles erhvervsfremstød må således ikke generere overskud.

Programmet støtter **fremstødsaktiviteter i udlandet**, som har fokus på:

- At fremme danske virksomheders **internationalisering** og fælles bearbejdning af udenlandske markeder med henblik på at bibringe/udbygge virksomhedernes viden om markedsmuligheder og forretningsvilkår;
- at skabe/udbygge **kontakter** til forretnings- og samarbejdspartnere;
- at udnytte de fordele og den synergi, der er knyttet til en **fælles deltagelse** i erhvervsfremstødet gennem f.eks. udveksling og deling af viden, ideer og erfaringer og til at skabe større opmærksomhed om de danske virksomheder på målmarkedet.

Endvidere støtter programmet **delegationsbesøg til Danmark**, som fokuserer på:

- At give en gruppe af danske virksomheder **mulighed for at invitere potentielt nye samarbejdspartnere, kunder og beslutningstagere** fra målmarkedet til Danmark med henblik på at skabe/udbygge kontakter til forretnings- og samarbejdspartnere;
- at fremme danske virksomheders **fælles opfølgning på gennemførte fælles erhvervsfremstød**, således at gruppen kan opretholde, afklare og videreudvikle de etablerede kontakter med henblik på som gruppe at udnytte de opnåede markedsmuligheder;



- at udnytte de fordele og den synergi, som er knyttet til en fælles deltagelse i projektet gennem f.eks. udveksling og deling af viden, ideer og erfaringer og til at **vedligeholde en forøget opmærksomhed** om de danske virksomheder på målmarkedet.

2. Generelle bestemmelser

TC fastsætter de vilkår, der gælder for tilsagn om tilskud, herunder rammerne for rapportering, regnskaber og revision.

Det er ansøgers ansvar og pligt at sikre, at det bevilgede tilskud anvendes i henhold til de gældende retningslinjer.

Ordningens retningslinjer og relevante skabeloner, der skal anvendes, findes [her](#). Benyttes andre formater kan materialet afvises.

Ansøger og de deltagende virksomheder er forpligtet til at overholde Udenrigsministeriets anti-korruptionspolitik (nul-tolerance), som kan findes [her](#).

TC kan foranledige, at flere ansøgere koordinerer deres aktiviteter, herunder indsender en fælles ansøgning, såfremt der ansøges om tilskud til den samme messe eller lignende med henblik på at skabe synergi mellem forskellige erhvervsfremmeaktiviteter. Endvidere informeres Koordineringsgruppen for Fælles Erhvervsfremstød om ansøgte projekter for at sikre koordination med andre fremstødsprojekter. Projekter, der opnår tilskud, offentliggøres på Udenrigsministeriets hjemmeside [her](#).

Ansøger skal være indstillet på at levere case stories til TC's markedsføring og udføre en standardiseret tilfredshedsmåling.

3. Betingelser for tilskud

1. Ansøger skal være en dansk registreret virksomhed

Ansøger skal være en dansk registreret virksomhed, dvs. have et CVR-nummer, og påtage sig rollen som koordinator på de deltagenes virksomheders vegne og dermed også det juridiske og økonomiske ansvar for gennemførelse og afvikling for at kunne opnå tilskud fra TC.

TC modtager ifm. ansøgning om tilskud personoplysninger om ansøger. Efter databeskyttelsesforordningens artikel 13 [behandler og opbevarer TC oplysningerne](#), se [Info til koordinator](#) (nederst på hjemmesiden). Ansøgers navn samt e-mail vil endvidere fremgå af Udenrigsministeriets hjemmeside under [Arrangementer](#) med henblik på, at interesserede virksomheder kan tage direkte kontakt til ansøger.

2. Virksomhedsgruppen skal bestå af mindst syv tilskudsberettigede virksomheder

Virksomhedsgruppen skal bestå af mindst syv tilskudsberettigede danske virksomheder, dvs. virksomheder, der er registreret i Danmark med CVR-nummer. Der gives ikke tilskud til



NGO'ers, videninstitutioners eller universiteters deltagelse, med mindre formålet er at opdyrke eller styrke kommercielle kontakter på målmarkedet. Der ydes heller ikke tilskud til repræsentanter for fagblade eller lignende, såfremt formålet med deres deltagelse er at skrive artikler om fremstødet mv.

3. Andele af små og mellemstore virksomheder (SMV'er)

Mindst tre af de deltagende virksomheder i en minimumsgruppe på syv skal være SMV'er. Ved en større gruppe virksomheder på 14 og derover, skal minimum 25 % bestå af SMV'er.

Således er kravene til SMV deltagelse som følger:

- 7-13 virksomheder: min. 3 SMV'er
- 14-18 virksomheder: min. 4 SMV'er
- 19-23 virksomheder: min. 5 SMV'er etc.

Som SMV tæller virksomheder, der opfylder følgende betingelser:

- Virksomheden har op til 250 ansatte (målt i fuldtidsstillinger)
- Virksomheden har en omsætning på op til 375 mio. kr. i seneste regnskabsår.

4. De deltagende virksomheder skal bidrage med egenbetaling

De deltagende virksomheder skal bidrage med egenbetaling tilsvarende minimum 50 pct. af de godkendte tilskudsberettigede fælles omkostninger. Der kan ikke ydes rabat til enkelte virksomheder, men der er mulighed for en differentieret betaling afhængig af graden af virksomhedernes deltagelse i fremstød, f.eks. som følge af forskelle i virksomhedernes arealudnyttelse på fælles messestand eller lign. Evt. differentieret betaling skal begrundes ifm. regnskabsaflæggelsen.

5. Alle danske virksomheder skal have lige muligheder for at deltage

Virksomheders mulighed for deltagelse i erhvervsfremstød skal ske på lige vilkår for alle virksomheder i Danmark og må ikke være betinget af medlemskab af en bestemt organisation, forening eller lignende, ligesom der ikke må ydes rabat, f.eks. til ansøgers medlemsvirksomheder. Konkurrerende virksomheder må ikke udelukkes.

Ansøger skal markedsføre eksportfremmeaktiviteten bredt over for relevante virksomheder i hele Danmark og især over for SMV'er.

6. De deltagende virksomheder skal overholde EU's "de minimis"-forordning

Støtten ydes i henhold til EU's regler for "de minimis"-støtte, jf. Europa-Kommissionens forordning (EU) nr. 1407/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 på "de minimis"-støtte. "De minimis"-forordningen betyder, at en virksomhed kan modtage offentlig støtte på op til EUR 200.000 inden for en periode på tre år, uden at støtten skal anmeldes til Europa-Kommissionen. For at være tilskudsberettigede skal de deltagende virksomheder udfylde et virksomhedsskema, inkl. "de minimis"-erklæring (bilag 2). Det er ansøgers ansvar at sikre, at virksomhedsskemaerne er korrekt udfyldt inden indsendelse til TC.



Ansøger er efter databeskyttelsesforordningen i den forbindelse forpligtet til at varetage sin oplysningspligt over for virksomhederne.

7. De deltagende virksomheder skal være til stede og deltage

De enkelte virksomheder skal være til stede og deltage i det fælles fremstød på målmarkedet eller ifm. delegationsbesøget i de fælles aktiviteter, herunder i præsentationer, møder mv. De enkelte virksomheder kan ikke lade sig repræsentere ved en fælles agent/organisation eller gennem et konsortium. Virksomhederne kan lade sig repræsentere ved et datterselskab, repræsentationskontor eller lignende, men alene den danske CVR-registrerede virksomhed kan modtage tilskud.

8. Der skal ske modregning af andre offentlige tilskud til samme aktiviteter

TC skal orienteres, hvis ansøger modtager tilskud og/eller garanti fra andre offentlige ordninger, herunder fra statslige, regionale, kommunale eller EU-ordninger til de samme aktiviteter, som TC giver tilsagn til. Såfremt der fås andre tilskud/garantier modregnes de i det tilskud, som TC giver tilsagn til, således at der maksimalt opnås offentligt tilskud på 50 procent.

9. Det skal klart kommunikeres, at programmet gennemføres med tilskud fra TC

Informationsmateriale o.l. om fremstødet/delegationsbesøget skal indeholde oplysninger om, at TC yder tilskud. Endvidere skal Udenrigsministeriets logo anføres på alt fælles brochure- og præsentationsmateriale, der anvendes i forbindelse med fremstødet, herunder også tydeligt og permanent på fællesstanden samt på øvrig materiale som backdrops, roll-ups mv. i henhold til retningslinjerne for brug af logoet. Logo'et og retningslinjerne for dets brug (bilag D) findes [her](#).

10. Ansøger skal indsende ansøgning, herunder budget, i overensstemmelse med nærværende retningslinjer

Ansøger skal udarbejde en ansøgning i TC's elektroniske ansøgningsskema og indsende den via [Virk.dk](#) til Udenrigsministeriet rettidigt ift. gældende ansøgningsfrist. Der er to årlige ansøgningsfrister i hhv. februar og september. De konkrete datoer fremgår [her](#). Budgetskema (bilag 4) skal indsendes sammen med ansøgningen.

Ved tilsagn skal der indsendes en oversigt over de deltagende virksomheder (bilag 1) senest to uger før fremstødets gennemførelse.

11. Ansøger skal indhente godkendelse fra TC, hvis der sker ændringer i forhold til det bevilgede tilsagn

TC skal godkende følgende forhold forud for fremstødets afholdelse:

- Væsentlige ændringer i fremstødets indhold, projektplaner, målgruppe, marked mv.
- Ændring af projektperioden og gennemførelsestidspunkt for selve fremstødet/delegationsbesøget
- Revideret budget som følge af at fremstødet/besøget bliver dyrere end oprindelig budgetteret



- Revideret budget såfremt budgettet reduceres med mere end 20 pct. af det samlede godkendte budget

Herudover skal TC straks orienteres ved væsentlige ændringer af organisation, kapitalforhold eller lignende i ansøgers virksomhed. Ansøger skal oplyse i hvilket omfang, de ændrede forhold vil få indflydelse på projektets videre forløb. Hvis TC vurderer, at de ændrede forhold medfører, at aftalen ikke kan opretholdes, vil tilskud til ikke gennemførte aktiviteter blive annulleret. Endelig skal TC **straks** orienteres, såfremt fremstødet/delegationsbesøget aflyses.

12. Forudsætninger for udbetaling af tilskud, herunder krav til afrapportering, regnskab og revision

Tilskud udbetales bagudrettet. Følgende fire kriterier skal være opfyldt, for at tilskud kan udbetales:

- Udgifterne, der søges tilskud til, skal være afholdt inden for den projektperiode, der er fastsat i tilsagnsbrevet, og udgifterne må alene omfatte de aktiviteter, som er anført i tilsagnsaftalen
- Alle udgifter i forbindelse med projektet skal være afholdt og betalt
- Virksomhedernes egenbetaling skal være faktureret og indbetalt
- Ansøger må ikke have forfalden gæld til det offentlige

Såfremt de samlede indtægter overstiger de samlede udgifter i forbindelse med et projekt, skal tilskudsbeløbet nedskrives tilsvarende.

Overforbrug på enkelte hovedposter i regnskabet (B1-B6 i bilag 4) kan accepteres baseret på en konkret vurdering fra TC, såfremt det modsvarer et underforbrug på andre poster, således at det samlede tilsagn ikke overskrides.

Endvidere skal ansøger indsende en samlet afrapportering, som består af afsluttende rapport og regnskab (bilag 3), for projektet senest tre måneder efter det i tilsagnsbrevet anførte sluttidspunkt. Afrapporteringen skal godkendes af TC før tilskuddet kan udbetales.

Som led i afrapporteringen skal ansøger udføre en tilfredshedsundersøgelse, hvor de deltagende virksomheder skal stilles spørgsmålet: ”Hvor tilfredse har I samlet set været med hele fremstødet?”

Følgende standardiserede kategorier skal anvendes i tilfredshedsundersøgelsen:

4. Meget tilfreds / Very satisfied
3. Tilfreds / Satisfied
2. Lidt utilfreds / Somewhat dissatisfied
1. Utilfreds / dissatisfied



På baggrund af tilfredshedsundersøgelsen skal ansøger angive de deltagende virksomheders gennemsnitlige tilfredshed og svarprocenten for undersøgelsen, jf. pkt. B.3 i bilag 3.

Som bilag til den afsluttende rapport skal følgende vedlægges:

- Fælles markedsføringsmateriale, herunder eventuelt brochure- og præsentationsmateriale, hvoraf Udenrigsministeriets logo fremgår
- 5-7 fotos af projektets hovedbegivenhed, hvoraf Udenrigsministeriets logo fremgår i overensstemmelse med retningslinjerne herfor
- Gulyplan over stand/udstillende virksomheder (national fællesstand ved messefremstød)

Som bilag til regnskabet skal følgende vedlægges:

- Udfyldt virksomhedsskema for hver af de deltagende tilskudsberettigede virksomheder (bilag 2), herunder ”de minimis” erklæring.

Projekter med tilsagn over DKK 200.000 er underlagt krav om ekstern revision. Det vil sige, at afrapporteringen i tillæg til ovenstående skal indeholde en revisionserklæring og revisionsberetning fra en ekstern revisor. Revisionen skal foretages under anvendelse af ”Instruks for revision af tilskud til fælles fremstødsprojekter under The Trade Council” (bilag A).

Ekstern revision af projektrenskaber for tilsagn under DKK 200.000 er frivillig. Såfremt et tilsagn, der oprindeligt var på over DKK 200.000 i løbet af projektperioden nedjusteres til under DKK 200.000, fritages projektrenskabet for krav om revision. Ligeledes vil et projekt, der oprindeligt var fritaget, være genstand for revision, hvis tilsagn opjusteres til over DKK 200.000 i løbet af projektperioden.

Alle regnskaber vil være genstand for en mulig stikprøvekontrol. Regnskaber, der ikke revideres eksternt, vil være genstand for en udvidet stikprøvekontrol. Stikprøvekontrollen vil finde sted på årlig basis m.h.p. at sikre, at retningslinjerne overholdes.

Ansøger skal på anmodning afgive de oplysninger, herunder relevante regnskabsbilag, som TC skønner, er nødvendige for at kontrollere anvendelsen af tilskuddet og projektets forløb. TC, eller den som TC bemyndiger, skal efter forudgående aftale have adgang til på stedet at foretage en gennemgang af alle forhold vedrørende det projekt, der er givet tilskud til.

13. Ansøger og TC kan opsige tilskudsaftalen på følgende vilkår

Ansøger kan opsige tilskudsaftalen når som helst i perioden. Med mindre andet aftales bortfalder tilskuddet for aktiviteter, der ikke er afrapporteret og afregnet i overensstemmelse med de gældende retningslinjer.

TC kan opsige tilskudsaftalen med øjeblikkelig virkning, såfremt ændrede forhold hos ansøger ændrer forudsætningerne for tilsagnet så væsentligt, at grundlaget for tilskudsaftalen efter TC's



opfattelse er bortfaldet, jf. pkt. 14 om misligholdelse, mangler mv. Med mindre andet aftales, bortfalder tilskuddet til ikke gennemførte aktiviteter.

14. Følgende gælder ift. misligholdelse, mangler mv.

Tilskudsaftalen anses for misligholdt, såfremt ansøger udviser forsømmelighed, eller der er mangler eller forsinkelse med hensyn til opfyldelse af de forpligtelser, der følger af tilskuds-aftalen. Det samme gælder, hvis forudsætningerne i ansøgningen og tilskudsaftalen ikke opfyldes, eller der er tale om en ikke aftalt afvigelse fra de planer, der ligger til grund for tilskudsaf-talen.

TC anser desuden tilskudsaftalen som misligholdt, såfremt ansøger ikke rettidigt og senest 14 dage efter modtagelse af 2. rykker har fremsendt afsluttende rapport og regnskab.

Som misligholdelse anses desuden blandt andet:

1. Hvis ansøger går konkurs, træder i likvidation, standser sine betalinger, indleder for-handlinger om tvangsakkord, eller hvis der foretages udlæg eller arrest hos ansøger.
2. Hvis ansøger ved grov eller vedvarende forsømmelighed eller skødesløshed på anden måde tilsidesætter sine forpligtelser i henhold til tilskudsaftalen og nærværende bestem-melser.
3. Hvis ansøger anvender tilskuddet/garantien til et andet formål end beskrevet i tilskuds-aftalen.

I tilfælde af misligholdelse af betingelserne som fremgår af tilsagnsbrevet, kan TC nedsætte til-skuddets størrelse eller hæve aftalen. Det samme gælder, hvis forudsætningerne i ansøgningen ikke opfyldes, eller der er tale om afvigelser fra de planer, der ligger til grund for tilsagnet.

15. Der er klageadgang ift. TC's afgørelser via Bevillingsudvalget¹

Klager over afgørelser truffet af TC kan indbringes for Bevillingsudvalget. Klagen skal være Bevillingsudvalget c/o TC i hænde senest 3 uger efter datoen for TC's afgørelse. Bevillingsud-valgets afgørelser kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

16. Værneting

Tilskudsaftalen er undergivet dansk ret, og tvister der udspringer heraf behandles ved Køben-havns Byret.

4. Tilskudsberettigede aktiviteter og udgifter

TC kan maksimalt yde tilskud på op til 50 pct. af de godkendte tilskudsberettigede fælles om-kostninger til projektet, og hver deltagende virksomhed kan maksimalt modtage tilskud på DKK 50.000 per erhvervsfremstød.

¹ Udvalget er nedsat iht. "Lov nr. 53 af 31. januar 2001 om visse aspekter af Danmarks Eksportråds virke" med senere ændringer og består af 4 medlemmer fra dansk erhvervsliv udpeget af udenrigsministeren.



Tilskudsberettigede aktiviteter og udgifter skal afholdes inden for den projektperiode, der er fastsat i tilsagnsbrevet, og udgifterne må alene omfatte de aktiviteter, som er anført i tilsagnsaftalen.

Alle indtægter og udgifter skal opgøres efter fradrag af eventuelle rabatter, bonus mv.

Ansøger skal udvise sparsommelighed, herunder ved at indhente flere tilbud på større opgaver.

Der kan ydes tilskud til følgende aktiviteter:

- Ansøgers og evt. underleverandørers tidsforbrug relateret til aktiviteterne planlægning og gennemførelse svarende til:
 - Max. 20 timer pr. deltagende virksomhed/300 timer max. ved en timetakst på max. DKK 995.
 - 25 timer pr. virksomhed/400 timer max. ifm. erhvervsfremstød med ministerdeltagelse, hvor flere arrangører samarbejder om et fremstød. Timetakst på max. DKK 995.
 - Tilskudsberettigede udgifter kan ikke konverteres til timeforbrug eller omvendt.
 - Administrationen af projektet skal være tilrettelagt sådan, at der kan ske en hensigtsmæssig registrering af ansøgers eget tidsforbrug og afholdte omkostninger.
- Planlægning af fremstødet/delegationsbesøget, herunder planlægningsmøde med virksomhedsgruppen.
- Identifikation af lokale organisationer, virksomheder mv. på målmarkedet med henblik på at planlægge og gennemføre møder samt udarbejde virksomhedsprofiler for de danske og lokale/udenlandske deltagere i møderne.
- Kampagne, presseomtale o.l., der skal skabe opmærksomhed om den danske virksomhedsgruppe på markedet, herunder fremstilling af fælles markedsføringsmateriale, inkl. katalog med omtale og præsentation af de danske virksomheder, der deltager i fremstødet. Dette omfatter trykt såvel som digitalt markedsføringsmateriale.
- Gennemførelse af fælles besøgsprogram for den udenlandske delegation, hvorunder virksomheder, demonstrationsanlæg, relevante fagmesser mv. i Danmark besøges. Besøg på fagmesser må dog ikke være det primære formål med besøget.
- Afholdelse af individuelle forretningsmøder under besøget mellem de danske virksomheder og den besøgende delegation.
- Netværksarrangementer i form af fælles seminar, symposium, workshops o.lign. på målmarkedet med henblik på at præsentere dansk erhvervsliv og give de deltagende virksomheder mulighed for at præsentere sig selv og deres produkter og ydelser for potentielle samarbejdspartnere, lokale organisationer, presse og myndigheder.
- Møder mellem de danske virksomheder og udvalgte, potentielle samarbejdspartnere på målmarkedet.



- Fælles besøg hos organisationer, virksomheder mv. på målmarkedet.
- Fællesstand på relevante fagmesser.

Ansøger har mulighed for at indhente tilbud hos Udenrigsministeriets repræsentationer (ambassader, generalkonsulater og handelskontorer m.v.) eller andre relevante underleverandører vedrørende ydelser i forbindelse med f.eks. identifikation af lokale virksomheder og samarbejdspartnere, planlægning af match-making møder, seminar, samt gennemførelse af fremstødet. Udgifter til honorering af denne type underleverandør(er) indregnes under timeloftet. Underleverandører/medarrangører skal fremgå med navns nævnelse i budgettet og ved regnskabsaflæggelsen.

Der kan ydes tilskud til følgende typer af udgifter:

- **Indkøb af tjenesteydelser** fra diverse underleverandører så som konsulenter, tolke mv.
- Gennemførelse af **opmærksomhedsskabende og markedsplejende aktiviteter på målmarkedet**, herunder fremstilling af fælles præsentationskatalog/materiale.
- Udgifter til fælles **messe katalog** (trykt eller digitalt)
- Max. DKK 10.000 i tilskud til konkrete udgifter i forbindelse med **afholdelse af informationsmøde/workshop** med de deltagende virksomheder mhp. at forberede dem på fremstødet og rammevilkårene på målmarkedet, herunder ekstern oplægsholder
- **Leje af lokaler** ved afholdelse af konference, seminar, præsentationer, kontaktmøder på målmarkedet, etc.
- **Messestand** (leje af messeareal, fragt af fælles messegoods, standopbygning, indretning og nedtagning), herunder timer, hotel og rejse til messebygger (iht. til statens satser, jf. bilag C. Bemærk, at der kun ydes tilskud til én repræsentant fra ansøger, jf. *rejse- og hoteludgifter* nedenfor), tilskud til registreringsgebyr, hvis et sådant kræves af messeledelsen for de udstillende virksomheder samt drift af messestand (elektricitet, rengøring mv.)
- Ikke-alkoholiske drikkevarer og snacks ved **mødeforplejning på messestanden**
- Afholdelse af én **netværksreception** og én **frokost** eller **middag**, dvs. max to arrangementer pr. fremstød med deltagelse af udenlandske forretningsforbindelser. Se bilag B for vejledende kuvertpriser i et udvalg af lande
- **Rejse- og hoteludgifter**
 - *Til én repræsentant for ansøger* svarende til billigste økonomiklasse og hotel af rimelig standard, jf. Moderniseringsstyrelsens cirkulære om satsregulering for tjenesterejser (se bilag C). Overstiger gruppen af deltagende virksomheder 25, kan der ydes tilskud til fly- og hoteludgifter for to repræsentanter for ansøger. Bemærk, at der ydes tilskud til ansøgers rejse med ankomst 1 dag før fremstødets start og afrejse dagen efter fremstødets slut.
 - *Ved delegationsbesøg til Danmark* kan der ydes tilskud til udgifter til hotel til én repræsentant pr. virksomhed fra den udenlandske delegation iht. satserne i bilag C dog kan det samlede tilskud til hotel udgøre max. DKK 50.000.



- Udgifter til **fælles transport** som en del af det samlede fælles program under fremstødet/delegationsbesøget, f.eks. leje af bus.
- Udgifter til **eksterne foredragsholdere** uden tilknytning til de berørte organisationer og deltagende virksomheder,
- **Revision af projektregnskab** (kun obligatorisk for projekter med tilsagn over DKK 200.000).

Eventuelle udgifter til andre udgiftsposter i relation til fremstødet, som ikke er nævnt i ovenstående, **skal** godkendes af TC inden fremstødets afholdelse.

Der kan eksempelvis ikke ydes tilskud til:

- Studieture o.lign.
- Udgifter til de danske virksomheders rejse til målmarkedet (flybillet o.lign.)
- Udgifter forbundet med at ansøger arrangerer deltagende virksomheders rejser og hotel etc.
- Virksomhedernes individuelle omkostninger til f.eks. individuel markedsføringsmateriale eller tidsforbrug. Disse udgifter kan dermed ikke inkluderes i virksomheders egenbetaling. Endvidere må virksomhedernes egenbetaling ikke indeholde medlemsbetaling/årsmedlemsgebyr af f.eks. en forening.
- Udgifter til markedsføring til brug for hvervning af danske virksomheder
- Salg af varer eller ydelser til øvrige danske virksomheder, der deltager på fremstødet
- Diæter/dagpenge
- Markedsanalyser
- Leje af bil til ansøger
- Visum
- Gaver
- Adgangsbilletter til de deltagende virksomheders kunder ifm. messer (individuel markedsføring)
- Udgifter forbundet med den udenlandske delegations rejse til Danmark (flybillet o.lign.)
- De deltagende virksomheders udgifter til transport mellem lufthavn og hotel
- Renteudgifter
- Fremstød relateret til sektorer/industrier/produkter/tjenesteydelser, hvor offentlig støtte er forbudt jf. internationale konventioner ratificeret af Danmark, herunder tobaksindustrien jf. WHO's tobakskonvention og aktiviteter relateret til atomvåben, kemiske våben eller biologiske våben.

Om de faktiske udgifter er inklusive eller eksklusive moms afhænger af ansøgerens momspligt og er Udenrigsministeriet uvedkommende.



Såfremt kun en del af de godkendte aktiviteter gennemføres eller projektet bliver billigere end budgetteret, reduceres tilskuddet tilsvarende. Ligeledes reduceres antallet af timer, hvortil der ydes tilskud, hvis fremstødet gennemføres med færre virksomheder end budgetteret. Det pålægger ansøger at sikre, at timelofter svarer til antal deltagende virksomheder.

5. Prioritering af tildeling af tilskud

80 pct. af bevillingen i 2019 målrettes sektorerne vand/miljø, energi, sundhed, fødevarer, Tech/ICT, design og maskiner og underleverancer. Fremstød kan gennemføres på tværs af brancher, herunder i konstellationer der kan være med til at løse lokale bæredygtighedsudfordringer, eksempelvis med fokus på digitalisering eller smart cities.

Fremstød, der ledes af medlemmer af Kongehuset, statsministeren eller udenrigsministeren, betragtes som officielle fremstød, som der findes særskilte retningslinjer for. TC prioriterer officielle erhvervsfremstød frem for andre typer af erhvervsfremstød.

Fremstød, hvor et medlem af Kongehuset deltager i en mindre del af arrangementet i forbindelse med besøg i et land med et andet hovedformål for rejsen gives høj prioritet, men håndteres som almindelige fælles fremstød. Fremstød med deltagelse af andre ministre håndteres ligeledes som fælles fremstød, dvs. med ekstern ansøger. Disse gives også høj prioritet.

TC's Bevillingsudvalg træffer afgørelser i forhold til ansøgninger om tilskud på over DKK 500.000 og officielle erhvervsfremstød.

I vurderingen af de enkelte ansøgninger vil der blive lagt vægt på følgende elementer:

- Ansøgningens generelle kvalitet, herunder beskrivelse af fremstødet, markedsmulighederne og de forventede resultater.
- Ansøgers faglige, organisatoriske og økonomiske forudsætninger for at gennemføre projektet, herunder baseret på TC's erfaringer med ansøger fra tidligere projekter ift. bl.a. tilfredshedsmålinger, udestående regnskaber, kvalitet af afrapportering etc.
- Nyhedsværdi, herunder en grundig vurdering af om fremstødet kan forventes at åbne døre for nye virksomheder/virksomhedsgrupper på nye markeder samt bred markedsføring og rekruttering. Det skal af ansøgningen fremgå, hvordan ansøger sikrer sig, at projekterne markedsføres over for virksomheder, som ikke er en del af ansøgers netværk, idet rekruttering af deltagende virksomheder til erhvervsfremstød skal ske på lige vilkår for alle virksomheder i Danmark. Såfremt der gentagne gange søges om tilsagn til samme fremstød på samme marked, bliver der lagt vægt på deltagelse af virksomheder, der ikke tidligere har deltaget i samme fremstød.



- Sandsynlighed for at fremstødet kan gennemføres, herunder hvorvidt der er samlet en tentativ virksomhedsgruppe, konkrete interessetilkendegivelser fra potentielle deltagere og lignende.
- Fremstødets relevans, herunder hvorvidt aktiviteterne adresserer danske styrkepositioner på målmarkedet, og hvorvidt danske kompetencer bringes i spil ift. at løse lokale bæredygtighedsudfordringer på målmarkedet, jf. [FN's verdensmål](#).
- Relevans for SMV'er.
- At projektet er gennemtænkt og velplanlagt, herunder at projektet ikke uhensigtsmæssigt overlapper med andre planlagte fremstød.
- Ministerdeltagelse.

6. Bilag

Alle gældende og opdaterede bilag findes på Udenrigsministeriets hjemmeside [her](#).

Skabeloner

Bilag 1: Oversigt over deltagende virksomheder

Bilag 2: Virksomhedsskema for deltagende virksomheder

Bilag 3: Afrapportering

Bilag 4: Budget og regnskab

Information

Bilag A: Revisionsinstruks

Bilag B: Vejledende kuvertpriser pr. 2019

Bilag C: Hoteldispositionsbeløb i Danmark, på Færøerne og i udlandet pr. 2019

Bilag D: Udenrigsministeriets logo og retningslinjer for dets brug

Udenrigsministeriet, januar 2019