Juni 2019

# Bilag 3 - Afrapportering for fælles erhvervsfremstød i udlandet og delegationsbesøg til Danmark

|  |  |
| --- | --- |
| Projekttitel |  |
| SPK-reference |  |
| Koordinator |  |
| Start- og slutdato for frem­stødets gennem­fø­relse |  |
| Projektperiode |  |
| Bevilget tilsagn i alt DKK,inkl. evt. senere reguleringer) |  |
| Tilskud til udbetaling iht. Afsluttende regnskab DKK |  |
| Afholdte tilskudsberettigede udgifter i alt DKK |  |
| Indtægter i alt, inkl. virksomhedernes egenbetaling DKK |  |

Afrapporteringen indeholder følgende elementer:

1. **Afsluttende rapport**
2. **Afsluttende regnskab**
3. **Projektlederunderskrift og ledelsespåtegning**

1. **Afsluttende rapport**
2. **Angiv venligst eventuelle afvigelser/ændringer ift. tilskudsansøgningen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A.1.** | **Er de forventede resultater som formuleret i ansøgningen opnået?** | □ Ja □ Nej |
| Hvis nej, beskriv her ændring(er) og hvilken betydning dette har haft: |
|  |
| **A.2.** | **Har der været ændringer i de planlagte aktiviteter eller tidsplanen ift. ansøgningen?** | □ Ja □ Nej |
| Hvis ja, beskriv her, hvilken betydning det har haft: |
|  |
| **A.3.** | **Er der ændringer i de deltagende virksomheders le­delses- eller ejerforhold?** | □ Ja □ Nej |
| Hvis ja, beskriv her ændringerne og deres betydning: |
|  |
| **A.4.** | **Er der deltagende virksomheder, som er under konkurs eller betalingsstandsning?** | □ Ja □ Nej |
| Hvis ja, beskriv omstændighederne her: |
|  |
| **A.5.** | **Har der været mere end +/-20 % afvigelser på budgettets hovedposter (B1-B6 i bilag 4)?** | □ Ja □ Nej |
| Hvis ja, beskriv her, hvilke poster der i regnskabet afviger fra budgettet og hvorfor: |  |

1. **Beskriv venligst de gennemførte aktiviteter og resultaterne heraf**

**B.1. Hvad er koordinators overordnede vurdering af fremstødets værdiskabelse for de deltagende virksomheder, herunder ift. opnåede resultater, jf. beskrivelsen om forventede resultater i ansøgningen?**

|  |
| --- |
| Max. 25 linjer |

**B.2. Beskriv hovedaktiviteterne i det gennemførte fremstød.**

|  |
| --- |
| Max. 10 linjer |

 **B.3. Angiv resultatet af den udførte standardiserede tilfredshedsundersøgelsen blandt de deltagende virksomheder[[1]](#footnote-1)**

Deltagende virksomheders gennemsnitlige tilfredshed: \_\_\_

Svarprocent: \_\_\_

|  |
| --- |
| Evt. kommentar (Max. 10 linjer) |

**B.4. Redegør for gennemførte markedsføringsaktiviteter med henblik på at sikre bred rekruttering, herunder øvrige refleksioner omkring sammensætning af virksomhedsgruppen og SMV-deltagelse.**

|  |
| --- |
| Max. 10 linjer |

**B.5. Er der planlagt aktiviteter med henblik på at følge op på de opnåede resultater?**

|  |
| --- |
| Max. 10 linjer |

1. **Den afsluttende rapport vedlægges følgende bilag (sæt kryds)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **C.1****C.2** | Indscannet kopi af informationsmateriale/invitation o.l. om fremstødet/delegationsbesøget, der indeholder oplysninger om, at TC yder tilskud.Indscannet kopi af fælles tilskudsberettiget markedsføringsmateriale på målmarkedet med [The Trade Council logo](https://um.papirfly.com/portal/dam?query=%7B%22rootIds%22%3A%5B6256%5D%2C%22nodeIds%22%3A%5B6289%5D%2C%22sorting%22%3A%5B%22DisplayPriority%22%2C%22RegDate%20-%22%5D%7D), jf. retningslinjerne for brug heraf | □ Ja□ Ja |
| **C.3** | 5-7 fotos fra fremstødets hovedbegivenhed (national fællesstand ved messefremstød) | □ Ja |
| **C.4** | Gulvplan over stand/udstillende virksomheder (national fællesstand ved messefremstød) | □ Ja |

# 2. Afsluttende regnskab

Det afsluttende regnskab indeholder følgende punkter:

1. Oversigt over deltagende virksomheder samt virksomhedernes indbetaling
2. Tilskudsregnskab (bilag 4 - regnskabsskema udfyldes og kopieres ind)

**Følgende bilag vedlægges det afsluttende regnskab (sæt kryds):**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Revisorerklæring og evt. revisionsberetning/revisionsprotokol[[2]](#footnote-2) | □ Ja |
| Virksomhedsskemaer (bilag 2) | □ Ja |

1. **Deltagende tilskudsberettigede virksomheder og deltagerbetaling**

Virksomhed og deltagerbetaling i relation til de godkendte tilskudsberettigede fælles omkostninger angives for hver enkelt deltagende virksomhed.

|  |  |
| --- | --- |
| **Virksomhed** | **Deltagerbetaling DKK** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Modtaget i alt** |  |

Såfremt deltagerbetalingen for enkelte virksomheder varierer væsentligt fra det gennemsnitlige beløb skal dette begrundes nedenfor. Differentieret deltagerbetaling må ikke afhænge af, om en virksomhed er medlem af en bestemt organisation eller netværk.

Begrundelse for differentieret deltagerbetaling (max 6 linjer)

1. **Tilskudsregnskab (udfyldes i excel og kopieres ind)**
2. **Projektlederunderskrift og ledelsespåtegning**

**Det skal hermed erklæres, at:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Enig(sæt X) | Bemærkning, såfremt uenig |
| De for tilskuddet gældende retningslinjer er overholdt, og tilskuddet kun er anvendt til det formål og til de aktiviteter, som fremgår af tilsagnet. |  |  |
| Afrapporteringen giver et retvisende billede af aktiviteterne og er baseret på pålidelig dokumentation. |  |  |
| Det afsluttende regnskab er aflagt i overensstemmelse med The Trade Councils krav til regnskabsaflæggelsen og er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler. |  |  |
| Ved omregning af udenlandsk valuta er der benyttet den gennemsnitskurs, der var gældende på tidspunktet for afholdelse af udgiften. |  |  |
| Der er udvist sparsommelighed, herunder indhentet flere tilbud ved større opgaver, og i øvrigt taget skyldige økonomiske hensyn ved projektets gennemførelse. |  |  |
| Udgifter til eventuelle netværksarrangementer ikke afviger ift. de vejledende kuvertpriser (jf. bilag B) |  |  |
| Der er rejst på økonomiklasse og udgifter til hotel overholder Moderniseringsstyrelsens cirkulære om satsregulering for tjenesterejser (jf. bilag C). Rejseudgifter dækker perioden for fremstødets afholdelse med ankomst tidligst dagen inden fremstødets start og med afrejse senest dagen efter fremstødets slut. |  |  |
| Kravet om min. 25 pct. SMV deltagelse er overholdt. |  |  |
| Alle deltagende virksomheder er faktureret og har indbetalt egenbetaling, som udgør mindst 50 % af de tilskudsberettigede godkendte fællesomkostninger. |  |  |
| Hver deltagende virksomhed maksimalt modtager tilskud på DKK 50.000 ifm. fremstødet. |  |  |
| Alle deltagende tilskudsberettigede virksomheder har udfyldt virksomhedsskema, herunder ”de minimis” erklæring, korrekt, og at skemaerne er vedhæftet. |  |  |
| Der ikke er opnået tilskud og/eller garanti fra andre offentlige ordninger, herunder fra statslige, regionale, kommunale eller EU-ordninger til tilskudsprojektet. |  |  |
| Koordinator ikke har forfalden gæld til det offentlige. |  |  |
| Udgifter til timer (timeforbruget) medtaget i det tilskudsberettigede regnskab udgør op til 20 timer pr. deltagende virksomhed og max. 300 timer (ved fremstød med ministerdeltagelse og med mere end én arrangør: 25 timer/max. 400). |  |  |
| Samtlige timer er indregnet på et dokumenterbart grundlag. |  |  |
| Alle udgifter indregnet i regnskabet er afholdt inden for den tilskudsperiode, der er fastsat i tilsagnsbrevet. |  |  |
| Tilskudsregnskabets aktiviteter og afholdte omkostninger er klart adskilt fra øvrige projekters udgifter. |  |  |
| Samtlige indtægter vedr. tilskudsprojektet er medtaget i tilskudsregnskabet. |  |  |
| Alle udgifter indregnet i regnskabet vedrører fælles aktiviteter ifm. fremstødet. |  |  |
| Der ikke er medregnet udgifter i tilskudsregnskabet, der ikke kan ydes tilskud til, og at alle lofter er overholdt, jf. retningslinjerne. |  |  |
| Indkøbte materialer og tjenesteydelser er i overensstemmelse med fakturaer samt bevillingsgrundlag. |  |  |
| Det fælles erhvervsfremstød ikke har genereret overskud. |  |  |

 **Projektleders underskrift:**

[Navn og titel]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato Projektleders underskrift

**Ledelsespåtegning:**

[Navn og titel]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato Underskrift

1. Jf. retningslinjerne skal koordinator udføre en tilfredshedsundersøgelse blandt de deltagende virksomheder, hvor spørgsmålet: ”Hvor tilfredse har I samlet set været med hele fremstødet?” besvares med en af følgende standardiserede svarkategorier: 4. Meget tilfreds / Very satisfied; 3. Tilfreds / Satisfied; 2. Lidt utilfreds / Somewhat dissatisfied; 1. Utilfreds / dissatisfied. [↑](#footnote-ref-1)
2. Obligatorisk for projekter med tilsagn over DKK 200.000 [↑](#footnote-ref-2)